**ПРИГЛАШЕНИЕ №129**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «07» июля 2023 г.

**ЗАО «Альфа Телеком»** **(далее - Компания)** приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку сувенирной продукции **(далее -Приглашение).**

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **20.07.2023 г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **20.07.2023 г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 20.07*.2023 г. в 12:00** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: tender@megacom.kg за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

**Каждый поставщик может подать только одну конкурсную заявку.**

- Размер вложенных файлов (Конкурсная заявка) не должен превышать 10Мб, в случае превышения рекомендуется разделить файлы и отправить несколькими сообщениями.

- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.

1. Поставщик обязуется внести фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ), в случае установления такого требования в приложении 1 к Приглашению. Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.
   1. ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации. ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора (далее – ГОИД), если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки Компанией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, а также заявки, направленные без вложенных документов, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством жеребьевки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- поставщик, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации/существенным требованиям, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению).

- поставщик не предоставил ГОКЗ;

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки;

- выявлен конфликт интересов.

1. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.
2. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все конкурсные заявки или не поступило ни одной конкурсной заявки.
3. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
4. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте от [tender@megacom.kg](mailto:tender@megacom.kg) уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным поставщикам, что их заявки не признаны победившими.
5. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма на электронную почту [tender@megacom.kg](mailto:tender@megacom.kg).
6. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
7. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
8. Компания вправе включить в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков на 2 года, если:

- поставщики, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров о закупках, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

- поставщики, с которыми Компания в одностороннем порядке расторгла договоры о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики не соответствуют заявленной в конкурсной заявке квалификации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процесса закупок, по результатам которых заключены такие договоры;

- поставщики не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

Исп.: Н. Барктабасов

Тел.: 0312905244

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Общие требования** | | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский *(в случае если документ будет составлен на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке).* | |
| 1.2 | Срок поставки | По всем лотам – не более 15 календарных дней с даты заключения договора. | |
| 1.3 | Условия и место поставки | Доставка до склада компании, за счет и транспортом Поставщика: г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123 | |
| 1.4 | Платеж и срок выплаты | Аванс не предусмотрен.  Оплата 100% от стоимости товара, по факту поставки до склада Компании, выплачиваются в течение 15 банковских дней с даты подтверждения Покупателем счет-фактуры, выставленного Поставщиком в системе ЭСФ на основании акта приемки-передачи товара. | |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также иные расходы по выполнению договорных обязательств. Цены указать отдельно по каждому лоту. | |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки | Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  Для резидентов КР: Сом КР | |
| 1.7 | Документы:  **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, * Устав * Приказа/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица)   **Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). | |
| 1.8 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе. Если конкурсная заявка подписана не первым лицом, то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе; | Приложить скан копию доверенности. | |
| 1.9 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок | |
| 1.10 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если поставщик является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | |
| 1.11 | Контроль при исполнении договора | Количественный и качественный контроль при приемке. | |
| 1.12 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется | |
| 1.13 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Претенденту, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в размере 5 % от общей суммы Договора в виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя в течение 5 банковских дней с момента заключения Договора. | |
| 1.14 | Критерии оценки | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость\*.**  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если поставщик-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно, оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. | |
| 1.15 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение | В случае выявления Покупателем некачественного товара Поставщик, обязуется **в течение 3-х рабочих дней** произвести замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Покупателя. | |
| 1.16 | Формы, которые необходимо заполнить поставщику | Приложение №2 | |
| 1.17 | Условия Договора | см. Договор (Приложение №3) | |
| 1.18 | **Планируемая сумма закупки по лотам:** | **№1-1 055 000 сом**  **№2-993 000 сом**  **№3-240 000 сом**  **№4-1 104 000 сом**  **№5-520 000 сом**  **№6-600 000 сом**  **№7-1 185 000 сом**  **№8-250 000 сом** | **№9-95 000 сом**  **№10-660 000 сом**  **№11-770 000 сом**  **№12-322 500 сом**  **№13-525 000 сом**  **№14-286 000 сом**  **№15-280 000 сом**  **№16-400 000 сом** |
| 1.19 | **Образцы товаров для оценки** | **Предоставить образцы товаров в обязательном порядке по участвуемым лотам на день вскрытия конкурсных заявок по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123** | |
| 1.20 | **Гарантия** | **Срок гарантии – 3 месяца. В случае обнаружения дефекта поставщик обязан заменить товар в течение 3-х рабочих дней** | |
| **2. Квалификационные требования** | | | |
| 2.1 | Опыт аналогичных поставок за последние два года, с документальным подтверждением | Приложить документы, подтверждающие опыт аналогичных поставок за последние 2 года на сумму:  Лоты №1,2,3,4,5,6,7,8,10- не менее 200 000 сомов.  Лот №8- не менее 50 000 сомов.  Лоты №11,12,13,14,15,16 - не менее 200 000 сомов.  **Подтвердить следующими документами: копии исполненных контрактов (договоров), акты приемки-передач, счет-фактуры** | |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | | |

**3. Существенные требования/ Технические спецификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование товаров** | | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** |
| **Лот №1** | **Бутылка для воды (градиент)** | | Бутылка для спорта из Tritan™ с крышкой, с гибкой трубочкой (внутри) и с автоматической системой открывания и закрывания  Вместимость-750 мл.  Размер:75 x 222 мм  Цвет: градиент в двух цветах, фиолетовый и зеленый переходящий в белый 50/50 из общего количества.  Нанесение: шелкография в 1 цвет | **700** |
| **Бутылка для воды (горы)** | | Бутылка для спорта из Tritan™ с крышкой, с гибкой трубочкой (внутри) и с автоматической системой открывания и закрывания  Вместимость-750 мл.  Размер:75 x 222 мм  Цвет: однотонный, прозрачный с легким оттенком зелоного  Нанесение: шелкография в 1 цвет | **1500** |
| **Лот №2** | **Круглая термокружка** | | Круглая термокружка грушевидной формы  Термостакан из нержавеющей стали с двойным корпусом и прозрачной крышкой.  Емкость: 400 мл  Размер: высота 11,5 см, диаметр 8 см  Цвет: черный и белый 50/50 из общего количества.  Нанесение: круговая лазерная гравировка | **500** |
| **Термокружка** | | Из нержавеющей стали с двойным корпусом и крышкой.  Емкость: 500 мл  Размер: высота 18 см, диаметр 8 см Цвет: белый и черный 50/50 из общего количества. Нанесение лого лазером | **500** |
| **Термос** | | Из нержавеющей стали с двойным корпусом и с железной ситечкойдля заваривания чая. В подарочной упаковке.Покрытие цвета: софттачНанесение: лазерная гравировка посерединеЦвет: белый и черный 50/50 из общего количества. | **1200** |
| **Лот №3** | **Кружки** | | Кружка  Материал: фарфор с покрытием софт-тач Объем: 350мл  Верхний диаметр – 80мм, нижний диаметр – 65мм, высота – 120 мм  Форма: грушевидной формы  Цвет: фиолетовый, зеленый 50/50  Нанесение: круговое-полное в 1 цвет | **500** |
| **Белые кружки** | | Кружка  Материал: фарфор с покрытием софт-тач Объем: 350мл  Верхний диаметр – 80мм, нижний диаметр – 65мм, высота – 120 мм  Форма: грушевидной формы; Цвет: белый;  Нанесение: гравировка в 3 цвета | **500** |
| **Лот №4** | **Зонт-трость** | | Автоматический восьмиклинчатый зонт в чехле с прочным металлическим механизмом и прямой ручкой с плотным губчатым покрытием.  Размеры: L= от 100 см до 110 см, D= от 120 см до 130 см.  Материал: высокопрочный полиэстер.  Внешний цвет – зеленый, внутренний цвет: бежевый  Нанесение логотипа: шелкография в 1 цвет (белый) на 2 противоположных клина. | **700** |
| **Складной зонт** | | Автоматический восьмиклинчатый зонт в чехле с прочным металлическим механизмом и прямой ручкой с мягким покрытием.  Размеры:  Длина сложенного зонта: 27 см  Материал: высокопрочный полиэстер.  Внешний цвет – фиолетовый, внутренний цвет: серебро  Нанесение логотипа: шелкография в 1 цвет (белый) на 2 противоположных клина. | **500** |
| **Лот №5** | **Настенные часы** | | Настенные часы  Материал: пластик, ободок алюминиевый  Размер: диаметр 30см  Нанесение: в 3 цвета по всему диаметру. | **800** |
| **Лот №6** | **Повербанк** | | Размер: 133\*67\*16 мм Материал: пластик, покрытие soft-touch  Цвет: фиолетовый и зеленый 50/50 из общего количества Нанесение логотипа: УФ-печать в 3 цвета размером А8 Выходы: TYPE-C, USB Емкость: 20 000 mAh Время зарядки: 6 часов В комлекте: шнур TYPE-C, USB | **500** |
| **Флеш-карта** | | Хранитель цифровой информации в виде обычной сим-карты изготовленный из высококачественного полимера (пластик)  Объём памяти 32 GB Размер:8,6\*5,5см  Цвет: полноцвет.  Нанесение: c двух сторон | **1000** |
| **Лот №7** | **Металлический брелок** | | Брелок овальной/прямоугольной формы.  Размер: 5,5х4х0,5 см.  Материал: металл Нанесение: лазерная гравировка. | **2000** |
| **Пластиковый брелок** | | Платисковый брелок с силиконовой вставкой Размер брелка: 6\*2\*0,5см  Цвет: полноцвет | **2000** |
| **Бейдж с ланъярдом** | | Плотная лента для бейджа с карабином Цвет: зеленый и фиолетовый 50/50 из общего количества Нанесение логотипа в 1 цвет на всю ленту Ширина – 1,5 см, длина – 90 см Бейдж: материал – PVC-пластик, цвет – прозрачный Внешний размер бейджа: 9\*6, карман рассчитан на карточку не больше 8,7\*5,5 | **2000** |
| **Шариковая ручка** | | Шариковая металлическая ручка, стандартного размера с прокручивающим механизмом и металлическим зажимом. Ширина: 8мм, длина: 150мм Ширина записи: 0,7 мм Цвет чернил: синий Цвет ручки: фиолетовый, зеленый (насыщенные) с гравировкой. Нанесение лого в три цвета, размер нанесения - 4 см. | **2000** |
| **Рюкзак** | | Пол: унисекс  Тип застежки: молния  Внутрення часть: Первый карманный отсек – для ноутбука на липкой застежке и карманом  Второй карманный отсек – карман с молнией, крючок на петле, карман с резинкой емкости, фиксатор на застежке, три мини кармна  Третий карманный отсек с молнией  Ткань: 100% полиэстерн с высокой прочностью и эластичностью (более 1000 D), синего цвета (согласно утвержденному цвету в ходе подготовки макета) Вмд застежки: молния  Ортопедическая спинка – в верхней и нижней части  Лямки – ортопедические  Подкладка: 300D из полиэстера  Внешний USB-порт с боку со встроенным шнуром для зарядки ноутбука  Размер рюкзака: 40\*10\*30см Нанесение логотипа: шелкография согласно эскизу  Внешний вид рюкзака и внутренняя часть должна строго соответствовать описанию | **500** |
| **Лот №8** | **Подарочный набор с ручкой** | | Футляр для ручки  Материал: ПКС + фактурная бумага  Нанесение: УФ-лакировка логотипа компании на защитном чехле и крышке коробки  Размер кейса: 20\*6,5\*3,5 см Дополнительно: внутри выемки под ручку, магнитное крепление крышки | **500** |
| Ручка шариковая:  Черный хром с сертификатом качества Материал ручки: металл черный хром  Нанесение: гравировка логотипа компании Размер сертификата: 8\*4,5см  Материал сертификата: фактурный картон  Печать на сертификате: 1+0 |
| **Лот №9** | **Карт холдер в коробке** | | Подарочная коробка для карт холдера Материал: ПКС+фактурная бумага Примерный размер кейса: 15\*11 см., высота 3 см.  Нанесение: Уф-лакировка логотипа компании на крышке коробки | **500** |
| Картхолдер  Размер картхолдера: 10x8 см  Логотип: слепое тиснение  Материал: экокожа премиум класса  Компактная кредитница/кардхолдер из экокожи.  Имеется 6 отделений для кредитных карт, одно отделение в центре для сложенных купюр с открытой стороной.  Может быть использована как маленький чехол для пропуска или маленький кошелек. |
| **Лот №10** | **Пляжный коврик** | | Не промокаемый, вода отталкивающий коврик для пляжа с функцией «антипесок».  Размер: 260\*180  Материал: полипропилен  Цвет: одна сторона однотонная - серая, лицевая сторона в комбинации двух цветов - фиолетовый и зеленый с нанесением логотипа на все полотно | **300** |
| **Пляжный мяч** | | Надувной мяч Диаметр – 51 см. Материал: ПВХ  Цвет: зеленый и фиолетовый 50/50 из общего количества Нанесение в 1 цвет с двух сторон | **300** |
| **Вееры** | | Складной веер со шнурком  Гибкий нейлоновый веер, который крепится к пластиковому чехлу. Материал: АБС пластик  Размер: д20\*24,5\*1,2см, Вес: 30гр.  Цвет: зеленый и фиолетовый 50/50 из общего количества.  Нанесение: Тампопечать, термотрансфер | **1000** |
| **Зонт пляжный** | | Зонт изготовлен из полиэстера и крепится к стальной стойке/песок.  Диаметр: 200 см.  Количество спиц: 8 шт.  Материал: металл, полиэстер  Цвет: зеленый, фиолетовый Нанесение: в 3 цвета на каждом клине | **150** |
| **Лот №11** | Худи | Ткань: турецкий футер 3-х нитка 100% хлопок, двойной капюшон капюшон на подкладе из супрема  Плотность: 280-300 г/м²  Для подклада капюшона и бейки на горловину – супрем 100% хлопок  Силуэт – Regular fit, прямой крой, спущенное плечо  Вставки по плечам и капюшон - контрастные  Карман - кенгуру  Унисекс: S-50 шт., M-250 шт., L-250 шт., XL-150 шт.,  Нанесение: шелкография в 1 цвет с 2 сторон, спереди (справа на груди) и сзади формата А4 Цвет: фиолетовый и **(необходима цветопроба на все цвета)** 50/50 из общего количества. | | **700** |
| **Лот №12** | Ветровки | Комбинированная куртка дождевик для дождливой погоды из водонепроницаемой и дышащей ткани с проклеенными швами.  Силуэт - Regular fit, прямой крой.  Имеются диагональные вставки по переду, прямая вставка по спинке, вставки по нижней части рукавов. Капюшон на стойке высотой 3-4см. Застегивается на молнию. Манжеты рукавов и низ изделия собираются на резинку шириной 0,5-1см. Два боковых кармана на молнии в швах бочков.  Основная ткань: плащовка.  Состав: верх - 100% полиэстер, подкладка - 100% полиэстер, в верхней части спины подкладка-сетка. Плотность ткани 210 г/м². Водонепроницаемая и дышащая (5000mm/5000mvp)  Цвет ветровки: Основа, капюшон и верхняя часть рукавов – белый; вставки по рукавам, переду и спинке – зеленые; нижняя часть изделия – фиолетовый **(необходима цветопроба на все цвета)**  Нанесение: шелкография в 3 цвет с 2 сторон, спереди и сзади формата А4.  Размеры: S – 30 шт., M – 80 шт., L – 100 шт., XL – 90 шт. | | **300** |
| **Лот №13** | Футболки | Футболка с круглой горловиной, приталенный крой.  Ткань: турецкий Супрем 40/1, 92% хлопок, 8% лайкра. Плотность: 180-200 г/м²  Рибана на горловину, 95% хлопок, 5% лайкра  Нанесение: шелкография в 3 цвет с 2 сторон, спереди и сзади формата А3  Цвет: белый, зеленый, фиолетовый **(необходима цветопроба на все цвета)**. Размеры: S – 150 шт., M – 375 шт., L – 375 шт., XL – 350 шт., XXL – 250. | | **1500** |
| **Лот №14** | Шопперы белые | Плотный шоппер молочного цвета.Материал: саржа хлопок 100% Размер: 35\*40см  Нанесение: в 3 цвета с 2 сторон, формат А4 | | **500** |
| Шопперы цветные | Плотный шоппер.Материал: саржа хлопок 100% Размер: 35\*40см. Нанесение: в 3 цвета с 1 стороны, формат А4 Цвет: зеленый и фиолетовый 50/50 из общего количества. | | **700** |
| **Лот №15** | Кепки | Материал: плотный хлопок 100% Размер: 58-60см  Пяти клинка  Цвет: зеленый и фиолетовый 50/50 из общего количества.  Нанесение: в 3 цвета с 2 сторон, спереди и сзади | | **1000** |
| **Лот №16** | Сумка-плед | Плед, складывающийся в чехол в виде сумки.  Размеры: в чехле от 35\*35\*6 см до 40\*40\*8 см, в разложенном виде: от 130\*150 см 140\*160 см  Материал: внешняя сторона - плотный нейлон. Внутренняя сторона флис, плотность от 300 г/м2. Нанесение: шелкография  Цвет: фиолетовый и зеленый 50/50 из общего количества | | **500** |

**Предоставить образцы товаров в обязательном порядке по участвуемым лотам на день вскрытия конкурсных заявок по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123.**

**Срок поставки: не более 15 календарных дней с даты заключения договора.**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | | **For transfer of US dollars** |
| **Intermediary Bank**  **(Банк-посредник)** |  | **BNY Mellon, New-York, USA**  **SWIFT: IRVTUS3N**  **Account Number of Sberbank in BNY Mellon:**  **№ 8900057610** |
| **Bank of Beneficiary**  **(Банк получателя)** | ОАО «Айыл Банк»  г. Бишкек, Кыргызская Республика | **Sberbank, Moscow, Russia**  **SWIFT: SABRRUMM** |
| **Beneficiary (Получатель)** | ЗАО «Альфа Телеком»  Счет: № 1350100027537623  БИК: 135001  ИНН: 00406200910056  г. Бишкек, ул. Суюмбаева № 123  Кыргызская Республика | **OJSC "Optima Bank", Bishkek, Kyrgyz Republic**  **SWIFT: ENEJKG22**  **Account number of Optima in Sberbank:**  **№ 30111840700000000415** |
| **Purpose of payment**  **(Назначение платежа)** | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;***  ***- Гарантийное обеспечение исполнения договора № от \_\_\_\_*** | **Account Number: № 1091820182530517**  **CJSC “Alfa Telecom”**  Guarantee providing of the tender application  Guarantee providing of the Contract #\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)* |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Наименование товаров** | **Кол-во** | **Цена**  **за ед-цу без налогов** | **Общая стоимость без налогов** | **Сумма**  **Налогов** | **Общая стоимость с учетом всех налогов** | **В т.ч. НДС** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  * Срок поставки: * В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.   **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**Проект договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в дальнейшем именуемое «**Поставщик**» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ЗАО «Альфа Телеком»,** в дальнейшем именуемое «**Покупатель»** в лице Генерального директора Мамытова Н. Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а отдельно как указано выше или «**Сторона**», заключили настоящий Договор на поставку товарно-материальных ценностей (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется поставить товарно-материальные ценности (далее Товар), указанные в Спецификации (Приложение №1 к договору), а Покупатель обязуется своевременно принять их и оплатить согласно условиям, предусмотренным настоящим Договором.
   2. Наименование, описание, количество, сроки и условия поставки, стоимость, технические требования к Товару, требования к качеству и другие возможные условия и требования определяются Сторонами в настоящем Договоре и в Спецификации (Приложение №1 к Договору).
   3. Поставка осуществляется на склад Покупателя, по адресу, указанному в Спецификации.
   4. Товар должен соответствовать Спецификации, утвержденной в приложении №1, а также требованиям, установленным в настоящем Договоре.
   5. Поставщик исполняет свои обязанности по настоящему Договору лично.
   6. Риск случайной гибели и порчи Товара до подписания Сторонам Акта приема – передачи Товара несет Поставщик.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. **Поставщик обязуется:**
      1. Осуществить поставку Товара в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и требованиями установленным в Договоре.
      2. Соблюдать и выполнять условия и обязательства, установленные настоящим Договором.
      3. Информировать Покупателя о ходе выполнения работ по поставке Товара по настоящему Договору на основании запроса Покупателя по электронной почте.
      4. Выполнять поставку в срок, указанный в Спецификации.
      5. Обеспечить со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений, сложившихся в результате исполнения условий настоящего Договора.
      6. Поставить Товар Покупателю надлежащего качества и в сроки, установленные сторонами в Спецификации. Заказ считается выполненным с момента подписания сторонами Акта сдачи-приема Товара. Доставка и разгрузка Товара на склад Покупателя и производится собственными силами Поставщика по товарной накладной.
      7. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего требованиям Договора и Спецификации, Поставщик обязан заменить такой Товар на качественный/соответствующий требованиям Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Поставщиком от Покупателя соответствующей письменной претензии.
      8. Доставку, разгрузку/погрузку Товара до места поставки осуществить собственными силами и ресурсами, за свой собственный счет.
      9. Подписать Акт приема-передачи Товара.
      10. Предоставить Покупателю накладные, выставить счет-фактуру в системе ЭСФ с описанием товаров, указанием количества, цены единицы товара и общей суммы.
   2. **Поставщик имеет право:**
      1. Своевременно получить оплату за Товар, поставленный в срок и соответствующий Спецификации.
   3. **Обязанности Покупателя:** 
      1. Принять у Поставщика Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Производить расчеты с Поставщиком за надлежащую поставку в соответствии с условиями настоящего Договора.
      3. Письменно уведомить Поставщика об изменении юридического, фактического, почтового адреса, либо банковских реквезитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их изменения.
      4. Обеспечивать со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений с Поставщиком.
   4. **Покупатель имеет право:**
      1. Отказаться от приемки некачественного Товара или Товара, не соответствующего требованиям, установленным в Договоре и/или Спецификации.
      2. В случае нарушения сроков поставки Товара Поставщиком, указанных в Спецификации, Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом Поставщик выплачивает неустойку в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Договора.
      3. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Поставке Товара согласно условиям настоящего Договора.
      4. Взыскать с Поставщика убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по поставке Товара.
3. **Порядок приема-передачи Товара**
   1. Поставщик поставляет Товар в срок, указанный в Спецификации на склад Покупателя, по адресу: г.Бишкек ул.Суюмбаева 123.
   2. Все расходы, связанные с доставкой Товара до пункта назначения, указанного 3.1 полностью несет Поставщик.
   3. Поставщик заранее уведомляет Покупателя посредством электронной почты на e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:amokusheva@megacom.kg), о готовности произвести поставку Товара.
   4. Транспортировка, разгрузка/погрузка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.
   5. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара (форма которого указана в Приложении № 2 к настоящему Договору).
   6. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, разгрузке/погрузке.
   7. Приемка Товара по количеству, ассортименту и товарному виду осуществляется во время передачи Товара Покупателю.
   8. Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента доставки Товара на склад Покупателя осуществляет проверку Товара на соответствие требованиям установленным Договором и Спецификации. Проверка производится в присутствии уполномоченного представителя Поставщика на складе Покупателя.
   9. В случае наличия претензий к качеству и количеству Товара сторонами составляется Акт о выявленных несоответствиях, с указанием изъянов Товара, и такой Товар (часть Товара) подлежит возврату Поставщику. При этом, Покупатель вправе потребовать замены Товара (части Товара), несоответствующего качества и количества, указав сроки и другие меры по их замене.
      1. В таком случае Покупателем производится оплата только части Товара, которая соответствует установленным требованиям Покупателя и фактически принята Покупателем. По завершению поставки и при отсутствии претензий, Покупатель подписывает Акт сдачи-приема Товара по количеству и качеству в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента доставки Товара на склад Покупателя.
   10. Товар, поставляемый в качестве замены Товара (части Товара), несоответствующего качества и количества, принимается в порядке, установленном пунктами раздела 3 настоящего Договора.
   11. Право собственности на Товар от Поставщика к Покупателю переходит с момента подписания Акта сдачи-приема Товара обеими сторонами. До момента подписания Акта сдачи-приема Товара обеими сторонами, риск случайной гибели и случайного повреждения Товара несет Поставщик.
   12. В случае несоответствия при приемке количества, товарного вида или ассортимента Товара Технической спецификации, Сторонами составляется и подписывается соответствующий Акт, в котором должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара, а также указание о несоответствиях не принятой части Товара. Несоответствие количества товарного вида и ассортимента должны быть устранены Поставщиком строго в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта.
   13. В случае нарушения сроков, указанных в п.3.11. настоящего Договора, Поставщик несет ответственность согласно п. 8.1. настоящего Договора.
   14. При поставке Товара на склад Покупателя и в случае его отказа от приемки из-за несоответствия Товара Технической спецификации составляется акт, подписываемый уполномоченными представителями сторон, в котором Покупатель указывает причины отказа, должность и фамилию лица, производившего приемку Товара.
   15. В случае отказа Поставщика составить/подписать акт, предусмотренный п. 3.11. настоящего договора, факт отказа удостоверяется односторонним актом, составленным представителем Покупателя.
4. **Гарантии** 
   1. **Поставщик гарантирует**:
      1. Соответствие Товара условиям, указанным в Спецификации, утвержденным Сторонами в Спецификации.
      2. Поставляемый Товар является свободной от прав и притязаний любых третьих лиц, не состоит под запретом, арестом и иным обременением и не является предметом судебного разбирательства.
5. **Стоимость и порядок расчетов**
   1. Общая стоимость настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** с учетом всех предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики для данных правоотношений налогов и сборов.
   2. 100% оплата Товара осуществляется, в течении 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения счет-фактуры, выставленного Поставщиком в системе ЭСФ на основании акта приемки-передачи товара.
   3. Оплата осуществляется Покупателем в национальной валюте Кыргызской Республики (сомах), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.
6. **Упаковка**

6.1. Поставщик обязан упаковать Товар способом, обеспечивающим сохранность такого рода Товара при обычных условиях хранения и во время транспортировки до конечного пункта назначения. Упаковка должна исключать возможность несанкционированного вскрытия с последующим восстановлением упаковки. Стоимость упаковки включена в стоимость Товара.

6.2. Поставщик до момента подписания Покупателем Акта приема-передачи Товара несет ответственность перед Покупателем за порчу Товара вследствие некачественной и/или ненадлежащей упаковки.

**7. Гарантия обеспечения исполнения договора**

7.1. Гарантийное обеспечение исполнения договора в размере 5 (пяти) % от суммы Договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** Поставщиком вносится путем перечисления на банковский расчетный счет Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

7.2. В случае отказа Покупателем от исполнения Договора ввиду невыполнения Поставщиком поставки и/или не устранения дефектов или несоответствий в установленные сроки или в случае причинения ущерба Покупателю невыполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Покупатель вправе в безакцептном порядке удержать сумму гарантийного обеспечения исполнения договора.

7.3. В случае начисления Поставщику неустойки в случаях, установленных в разделе 8 настоящего Договора, Покупатель имеет право в безакцептном порядке удержать начисленные неустойки из суммы ГОИД и/или суммы подлежащей оплате.

7.4. Оставшаяся сумма гарантийного обеспечения исполнения договора, после удержания из ГОИД неустоек согласно п. 7.3 Договора возвращается Поставщику в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи Товара.

7.5. В случае не внесения Поставщиком ГОИД в срок, установленный в п. 7.1 Договора, Покупатель вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном в п. 12.1.5. Договора.

1. **Ответственность Сторон**
   1. В случае нарушения срока поставки/ сроков устранения дефектов и прочих несоответствий/сроков возмещения недостачи и других условий настоящего Договора Покупатель вправе начислить Поставщику пеню в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от Общей стоимости Договора за каждый календарный день просрочки до фактической даты исполнения обязательств и удержать ее в безакцепном порядке из суммы ГОИД и/или из суммы подлежащей оплате, но не более 5 (пяти) % от общей стоимости настоящего Договора.
   2. В случае нарушения сроков оплаты, Поставщик имеет право требовать от Покупателя выплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый рабочий день просрочки, но не более 5 % от суммы, подлежащей к оплате.
   3. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре, определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
   4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств настоящим Договором и Приложениями и от устранения допущенных Сторонами нарушений.
   5. В случае поставки Товара качества и количества, несоответствующих требованиям настоящего Договора и Спецификации заказа, Поставщик возмещает стоимость такого Товара, в сроки, обозначенные Покупателем.
   6. Требование об уплате неустойки, предусмотренной п.8.1 Договора должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем. В случае, установленном в п. 8.2 Договора, Поставщик направляет Покупателю уведомление в письменном виде за подписью уполномоченного лица.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры и/или разногласия, вытекающие при исполнении условий настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем непосредственных переговоров.
   2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
   3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне мотивированный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
   4. Если Сторонам не удается найти взаимоприемлемого решения, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
3. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения п. 10.4 и 10.6 настоящего Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
   3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
   4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на электронный адрес, указанный в разделе 14 настоящего Договора. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
   5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.
   6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).
4. **Конфиденциальная информация**
   1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация, относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.
   2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
   3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
   4. Требования п. 11.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

**12. Расторжение договора**

12.1. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично в том числе в следующих случаях:

12.1.1. нарушения Поставщиком сроков поставки Товара/сроков замены (устранения несоответствий) более чем на 7 календарных дней, путем направления уведомления Поставщику за 5 рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора, а также удержания суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора.

12.1.2. если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, путем направления Поставщику соответствующего письменного уведомления.

12.1.3. нецелесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должны быть указаны: причина расторжения договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств сторон, а также дата вступления в силу такого расторжения. В данном случае имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.

12.1.4. при возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора идет в разрез интересам Покупателя, путем направления уведомления за 2 недели после того, как стало известно о таких обстоятельствах;

12.1.5. невнесения Поставщиком гарантийного обеспечения исполнения Договора в сроки, указанные в п. 7.1. Договора, путем направления уведомления о расторжении Договора за 5 рабочих дней.

**13.** **Гарантии Сторон**

13.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

- является действующей по законодательству Кыргызской Республики/страны пребывания, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики/страны пребывания;

- лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

13.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 13.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

13.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

**14. Заключительные положения**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнениями Сторонами своих обязательств по нему.

14.2. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14.3. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

14.4. Любые изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

14.5. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в разделе 15 Договора, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.

14.6. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка, проведение расчетов с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.

14.7. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.

14.8. Контактные данные Сторон для взаимодействия по Договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сторона | Контактное лицо | Тел. | e-mail |
| Покупатель |  |  |  |
| Поставщик |  |  |  |

Название стороны

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123  ИНН 00406200910056  ОКПО 26611735  УКГНС 999 по ККН  БИК: 109018  Бишкекский центральный филиал  ОАО "Оптима Банк"  г.Бишкек, ул.Киевская, 104/1  р/с 1091820182530113  Для перечисления ГОИД:  ОАО “Айыл Банк»  Получатель: ЗАО "Альфа Телеком",  Счет: № 1350100027537623  БИК: 135001  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мамытов Н. Т.** | **«ПОСТАВЩИК»** |

**Приложение 1**

**к договору на поставку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Подробное описание товаров | Кол-во, шт. | Ст-ть за ед., сом | Общая стоимость, сом |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  | |

Общая стоимость Договора: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** с учетом всех предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики для данных правоотношений налогов и сборов.

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место поставки: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123;

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мамытов Н. Т.** | **«ПОСТАВЩИК»** |

**Приложение №2**

**к договору на поставку**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г**

**ФОРМА**

**Акт приема – передачи**

**к Договору на поставку № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г**

Мы, нижеподписавшиеся от **ЗАО "Альфа Телеком",** именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице Генерального директора Мамытова Н. Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что «Поставщик» осуществил поставку, в соответствии с подписанным обеими сторонами Приложением 1 к договору на поставку №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров** | **Подробное описание товара** | **Кол-во** | **Цена за ед., сом** | | **Общая стоимость, сом** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| Итого: | | | |  | | |

**Итого:**

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОКУПАТЕЛЬ»  ЗАО «Альфа Телеком»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамытов Н. Т. |  |

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»**  **ЗАО «Альфа Телеком»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мамытов Н. Т.** |  |