**ПРИГЛАШЕНИЕ № 50**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «25» марта 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку **услуг по ведению реестра** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **31.03.2023г. 13:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **31.03.2023г. с 14:00 до 15:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок:***  ***31. 03.2023г. в 16:00*** |

***Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).***

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке
2. Форма конкурсной заявки
3. Форма коммерческого предложения
4. Проект договора

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы Айнура**

*Исп.: Н. Шаршенов*

*Тел:0312 905 244*

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

| 1 | **Общие требования** | |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Срок оказания услуг | С даты заключения договора и до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.  Услуги предоставляются по мере необходимости |
| 1.3 | Условия и место оказания услуг | г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 |
| 1.4 | Условия и срок оплаты | 100% пост оплата, по факту выполнения услуг ежемесячного заказа, выплачиваются в течение 10 банковских дней с даты предоставления счет-фактуры выписанной на основании акта выполненных услуг.  Оплата осуществляется: в сомах  Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки | Сом КР |
| 1.7 | **Для индивидуальных предпринимателей:** Копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (*при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту*), копию страхового полиса | Приложить копии |
| 1.8 | **Для Юридических лиц,** копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:  Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации,  Устав  Приказа/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица) | Приложить копии |
| 1.9 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | *30 календарных дней* |
| 1.10 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах (если конкурсная заявка подписывается не руководителем компании) | Приложить копии  (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.11 | Регистр-й документ по НДС выданной налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии документа |
| 1.12 | Критерии оценки | **1) Стоимость услуг;**  \* победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость, которая в переводе на Сом КР по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату вскрытия не будет превышать выделяемую Компанией сумму на данную закупку.  **При заполнении конкурсной заявки (Приложение № 2 к Приглашению) необходимо указать выделенную сумму закупающей организацией на данную закупку.**  Оценка конкурсных заявок по данному закупу будет проводиться по итоговой стоимости всех позиций, указанной в таблице *Существенные требования/ Технические спецификации*  **При этом цены не должны превышать выделенную сумму по каждой позиции (цены по позициям указаны в таблице *Существенные требования/ Технические спецификации*). Обязательно указать цены по каждой позиции в форме коммерческого предложения (Приложение №2а к Приглашению).**  **В случае отсутствия либо превышения цены в позиции, конкурсная заявка будет признана не полной и в дальнейшем подлежит отклонению.**  \*- при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.13. | **Выделяемая сумма** | **44 000 сом** |
| 2 | **Квалификационные требования** | |
| 2.1 | Лицензия (свидетельство) | Предоставить лицензию (свидетельства) на право ведения профессиональной деятельности по ценным бумагам по ведению реестра держателей ценных бумаг, выданной уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Существенные требования/ Технические спецификации** | | |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Заложенная стоимость, сом** | **Срок оказания услуг** |
| 1 | Ведение реестра согласно Закону КР «О рынке ценных бумаг», «Положения о ведении реестра держателей ценных бумаг в КР» и др. НПА КР | 2 000 (ежемесячно) | С даты заключения договора и до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.  Услуги предоставляются по мере необходимости |
| 2 | Проведение общего собрания акционеров | 3 000 (собрание/решение) |
| 3 | Оповещение зарегистрированных лиц о собрании акционеров | По факту затрат |
| 4 | Оповещение акционеров о сроках и месте выплаты дивидендов | По факту затрат |
| 5 | Командировочные и транспортные расходы Исполнителя при необходимости | По факту затрат |
| 6 | Размещение эмиссии акций /капитализация | 1 000 |

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование Исполнителя)*  **Для резидентов КР:** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Подробное описание услуг** | **Кол-во** | **Цена, без учета налогов** | **Цена, с учетом всех налогов** | | Услуги по ведению реестра | Условная единица |  |  |   Срок оказания услуг - с даты заключения договора и до полного исполнения Сторонами своих договорных обязательств    В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты Исполнителя.  Данная конкурсная заявка действительна в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Приложение №2а к Приглашению**

**Коммерческое предложение участника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подробное описание услуг** | **Цена без налогов, сом** | **Цена с учетом всех налогов, сом** |
| 1 | Ведение реестра согласно Закону КР «О рынке ценных бумаг», «Положения о ведении реестра держателей ценных бумаг в КР» и др. НПА КР | *Прописать* | *Прописать* |
| 2 | Проведение общего собрания акционеров | *Прописать* | *Прописать* |
| 3 | Оповещение зарегистрированных лиц о собрании акционеров | *Прописать* | *Прописать* |
| 4 | Оповещение акционеров о сроках и месте выплаты дивидендов | *Прописать* | *Прописать* |
| 5 | Командировочные и транспортные расходы Исполнителя при необходимости | *Прописать* | *Прописать* |
| 6 | Размещение эмиссии акций /капитализация | *Прописать* | *Прописать* |
| **ИТОГО:** | | |  |

В цену должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись и печать)

**Приложение 3 к Приглашению**

ДОГОВОР

НА **ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА**

ЗАО «Альфа Телеком», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лицензия (свидетельство) № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить комплекс услуг (в соответствии с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора), обеспечивающих учет и регистрацию первичного размещения и вторичного обращения ценных бумаг.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

а) осуществлять обслуживание Заказчика в строгом соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики, регулирующими выпуск и обращение ценных бумаг на основе принятой технологии учета и используемого программного обеспечения;

б) регистрировать операции с ценными бумагами Заказчика с внесением в реестр владельцев в 3-х дневный срок, со дня получения от Заказчика или владельцев ценных бумаг документов, являющихся основанием для регистрации;

в) по требованию Заказчика предоставлять ему для ознакомления документы первичного учета и другие сведения о состоянии трансфер-агентского обслуживания выпусков ценных бумаг, а также (на дату учета) составлять списки владельцев ценных бумаг для использования их Заказчиком при проведении собрании акционеров и начислении дивидендов и др. в соответствии с действующим законодательством КР.

г) производить сверку количества разновидностей выпущенных в обращение акций, передача которых осуществлена зарегистрированными лицами после проведения каждой сделки, не реже 1 раза в месяц;

д) не сообщать информацию о состоянии реестра никому, кроме доверенных лиц, указанных Заказчиком и лиц, имеющих право получения информации из реестра акционеров, предусмотренных действующим законодательством КР;

е) участвовать в общих собрания акционеров в соответствии с действующим законодательством КР.

**2.2. Заказчик обязуется:**

а) передавать Исполнителю все необходимые документы (перечисленные в Приложе­нии 2) для ведения реестра, информацию об изменениях, внесенных в учредительные документы, и другие документы, являющиеся основанием для ведения записей в реестр акционеров (не позднее трех дней со дня принятия решения);

б) при самостоятельном (или через третьих лиц) размещении ценных бумаг согласовать с Исполнителем процедуру размещения и формы учетных документов, а также порядок их передачи исполнителю;

в) определять круг лиц, имеющих право на запрос и получение информации из реестра акционеров, и своевременно извещать об этом Исполнителя;

г) своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в размерах, указанных в разделе 3 и Приложении 1 к настоящему договору.

**3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. За услуги, предоставляемые Исполнителем по настоящему договору, Заказчик выплачивает ему вознаграждение согласно утвержденного прейскуранта по работам и услугам (Приложение 1 к договору), цены Договора указаны с учетом налогов, применимых для данных правоотношений

3.2. Общая стоимость Договора составляет \_\_ () сом с учетом налогов, применимых для данных правоотношений.

3.3. Стоимость Услуг Исполнителя не может быть увеличена в период действия настоящего Договора.

3.4. Оплата за услуги производится Заказчиком ежемесячно не позднее семи банковских дней с момента выставления Исполнителем счета-фактуры за отчетный период.

**4. ФОРС - МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются такие действия, которые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы - таких, как война, оккупация, гражданская война, общественные беспорядки, забастовки, акты и постановления органов государства, указы президента, стихийные бедствия, силы природы и т.д. В каждом случае наступление такого события находится вне контроля сторон, и во всех таких случаях для выполнения обязательств согласно настоящему договору, становится невозможным.

4.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнять свои обязательства, то стороны освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств при условии, что сторона, подвергшаяся действию форс-мажорного обстоятельства, немедленно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на соответствующее время, но не более двух месяцев, при этом договор может быть расторгнут.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед заказчиками за прямой ущерб, нанесенный последнему неправильными сведениями, содержащимися в исходящих документах Исполнителя, предоставляемых Заказчику, если только эти неправильные сведения не вызваны ошибочной информацией, предоставленной Заказчиком.

5.3. Заказчик полностью отвечает за достоверность сведений, предоставленных Исполнителю. Исполнитель не несет ответственность за искажение информации, если оно произойдет по причине представления недостоверной или неполной информации Заказчиком.

5.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность и разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При не поступлении оплаты от Заказчика в течение одного месяца с момента поступления счет-фактуры, Исполнитель вправе приостановить оказание трансфер-агентских услуг Заказчику и может расторгнуть договор по инициативе Исполнителя в установленном порядке.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны, обязуются хранить в тайне существование и содержание данного договора, а также любую конфиденциальную информацию и данные предоставленные каждой из сторон в связи с данным договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне, кроме доступных акционерам сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по настоящему договору, если они не будут разрешены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА РАННЕЕ НАМЕЧЕННОГО СРОКА**

8.1. Любая из сторон имеет право немедленно прервать действие настоящего договора путем передачи письменного уведомления в случае, если с другой стороной произойдет одно из следующих событий:

а) неплатежеспособность, несостоятельность, ликвидация или реорганизация;

б) приостановление или угроза приостановления ее обычных деловых операций;

в) передача всей или значительной части конфиденциальной информации третьим лицам.

8.2. В случае досрочного расторжения по инициативе Заказчика (по основаниям, не предусмотренным п.8.1, настоящего договора), Заказчик обязан оповестить Исполнителя за 1 месяц до даты расторжения договора.

8.3. В случае расторжения договора оплата услуг и работ Исполнителя будет производиться Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета или платежного требования.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет набор специалистов для проведения работ, предусмотренных настоящим договором.

9.2. Цены за работы, указанные в настоящем договоре, определены только для настоящего договора и не могут служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.

9.3. Цены договора приведены с учетом НДС и НСП.

9.4. Реестродержатель несет ответственность за ведение реестра только с момента заключения договора и приема первичных документов от эмитента.

9.5. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

* 1. 10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**11. ГАРАНТИИ СТОРОН**

11.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

11.1.1. является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики;

11.1.2. лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

 11.1.3. предоставленная друг другу информация является достоверной и сообщена в объеме, необходимом для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, без каких-либо изъятий, искажений и неточностей;

 11.1.4. не имеет ограничений и запретов, препятствующих, ограничивающих и/или делающих невозможным заключить настоящий Договор;

11.2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 11.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.

11.3. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

**11.2. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

**ЗАО «Альфа Телеком»**

г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123

ИНН 00406200910056

ОКПО 26611735

УКГНС 999 по ККН

БИК: 109018

Бишкекский центральный филиал

ОАО "Оптима Банк"

г. Бишкек, ул. Киевская, 104/1

р/с1091820182530113

**Для перечисления ГОИД:**

ОАО "Айыл Банк", г. Бишкек,

Получатель: ЗАО "Альфа Телеком",

Счет № 1350100027537623

БИК: 135001

Назначение ГОИД:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к договору на оказание услуг

по ведению реестра Акционерного общества

Прейскурант на работы и услуги, выполняемые

Исполнителем в соответствии с Договором

Ведение реестра владельцев ценных бумаг: в месяц - () сом

Проведение общего собрания акционеров - () сом

Оповещение зарегистрированных лиц о собрании акционеров -

Оповещение акционеров о сроках и месте выплаты дивидендов -

Командировочные и транспортные расходы Исполнителя при необходимости -

Размещение эмиссии акций /капитализация - () - сом

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

**Приложение № 2 к договору на оказание услуг**

**по ведению реестра Акционерного общества**

ПЕРЕЧЕНЬ

Исходной информации, предоставляемой заказчиком для выполнения работ по настоящему договору:

* полный почтовый и юридический адрес;
* № телефона, факса;
* реестр акционеров на дату подписания договора;
* журнал регистрации сделок с акциями Общества;
* копии Решений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг в уполномоченном государственном органе КР;
* копию Свидетельства о государственной регистрации в Министерстве юстиции КР;
* расчетный счет в банке и реквизиты, название банка;
* идентификационный номер;
* копия протокола об избрании руководителя;
* список должностных лиц Общества, которые имеют право подписи писем/запросов на получение информации из реестра акционеров, с указанием паспортных данных, занимаемой должности и образца подписи;
* Ф.И.О. доверенного лица, имеющего право получать информацию и документы из реестра акционеров;
* копия устава;
* копии всех поправок к уставу;
* проспект эмиссии и информация обо всех акциях, выпущенных до настоящего дня:
* копии бухгалтерских балансов за три года

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |