**ПРИГЛАШЕНИЕ №91**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «\_\_22\_\_» ноября 2022 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку услуг по проведению ресертификационного аудита по Системе менеджмента качества (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **\_\_29\_.\_11\_\_.2022 г. 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **\_29\_\_.\_11\_\_.2022г. с 12:00 до 14:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: \_29\_\_.\_11\_\_*.2022г. в 15:00** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: tender@megacom.kg за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый поставщик может подать только одну конкурсную заявку. Размер вложенных файлов (Конкурсная заявка) не должен превышать 10Мб, в случае превышения рекомендуется разделить файлы и отправить несколькими сообщениями или воспользоваться облачными файлообменниками.

1. Поставщик обязуется внести фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ), в случае установления такого требования в приложении 1 к Приглашению. Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.
   1. ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации. ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора (далее – ГОИД), если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки Компанией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, а также заявки, направленные без вложенных документов, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством жеребьевки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- поставщик, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению).

- поставщик не предоставил ГОКЗ;

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки;

- выявлен конфликт интересов.

1. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.
2. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все конкурсные заявки или не поступило ни одной конкурсной заявки.
3. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
4. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте от [tender@megacom.kg](mailto:tender@megacom.kg) уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным поставщикам, что их заявки не признаны победившими.
5. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма на электронную почту [tender@megacom.kg](mailto:tender@megacom.kg).
6. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
7. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
8. Компания вправе включить в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков на 2 года, если:

- поставщики, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров о закупках, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

- поставщики, с которыми Компания в одностороннем порядке расторгла договоры о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики не соответствуют заявленной в конкурсной заявке квалификации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процесса закупок, по результатам которых заключены такие договоры;

- поставщики не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Кенжебаев М. Т.**

**Исп.: Н. Барктабасов**

**Тел.: 0312905244**

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие требования** | | | |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | | Русский (в случае если документ будет составлен на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | |
| 1.2 | Предконкурсное совещание | | Не предусмотрено | |
| 1.3 | Дата начала оказания услуг | | С момента заключения договора и согласно установленным датам в договоре, ориентировочно с 13 по 15 декабря 2022г.  Первый наблюдательный аудит – декабрь 2023 г.  Второй наблюдательный аудит – декабрь 2024 г. | |
| 1.4 | Условия и место оказания услуг | | ЗАО «Альфа Телеком», г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123 | |
| 1.5 | Условия платежа и срок выплаты | | Пост оплата, 100% от стоимости услуг, выплачивается в течение 10 банковских дней после прохождения услуги ре-сертификационного аудита и получения счет-фактуры выставленного Исполнителем на основании и датой подписанного обеими сторонами Акта оказанных услуг.  Оплата осуществляется:   * **Исполнителю – нерезиденту КР** в долларах США; * **Исполнителю- резиденту КР** в сомах КР:   Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя  Примечание: В случае признания победившей конкурсной заявки участника-резидента КР, которая была подана в иностранной валюте, то стоимость договора будет указана в сомах по курсу НБКР на дату вскрытия конкурсных заявок и оплата соответственно будет производиться в сомах | |
| 1.6 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены:   1. - все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; 2. - накладные расходы (затраты на перелет и проживание аудиторов органа по сертификации); 3. - стоимость сертификата в оригиналах на трех языках: кыргызский, русский, английский; 4. - право на включение в сертификат фирменного логотипа Компании; 5. - право на включение логотипов и товарных знаков Органа по сертификации (ОС). | |
| 1.7 | Валюта конкурсной заявки | | **Для резидентов КР:** сом КР.  **Для нерезидентов КР,** доллар США  (\* Примечание: Оценка будет производиться по курсу Национального банка КР на день вскрытия) | |
| 1.8 | * Для юридических лиц: Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации/перерегистрации; * Для Индивидуальных предпринимателей: предоставить копию Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом патент должен охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту и род деятельности должен совпадать с предметом закупки) | | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | |
| 1.9 | Для юридических лиц: Предоставить сканированную копию оригинала устава | |
| 1.10 | Для юридических лиц: Предоставить сканированную копию оригинала приказа/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр. лица (1-го лица) | |
| 1.11 | Наличие представительства/офиса сертификационного органа в г. Бишкек | | Приложить подтверждающие документы | |
| 1.12 | Для юридических лиц – резидентов КР: Финансовая отчетность (бух. баланс) за последний год;  Для юридических лиц - нерезидентов КР: Аудитированная финансовая отчетность за последний год. | | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | |
| 1.13 | Для резидентов КР: регистр-й документ по НДС, выданный налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | |
| 1.14 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах (если конкурсная заявка подписывается не первым лицом - руководителем) | | Приложить копии доверенности (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) | |
| 1.15 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | | 60 календарных дней с даты вскрытия | |
| 1.16 | Гарантийное обеспечение конкурсной заявки | | *Не требуется* | |
| 1.17 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | | Участник, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в следующем размере: 5% от стоимости договора;  **Форма внесения ГОИД:** в виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя в течение 5 банковских дней с момента заключения Договора.  Для резидентов КР в сомах, для нерезидентов КР – в долларах США. | |
| 1.18 | Критерии оценки | | 1. **Стоимость**   Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость**, которая в переводе на Сом КР по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату вскрытия не будет превышать выделяемую Компанией сумму на данную закупку.  \*- при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. | |
| 1.19 | Другие необходимые документы, которые участники конкурса должны заполнить или предоставить | | Предоставление плана аудита за 10 рабочих дней до начала проведения аудита. Предоставление отчета по аудиту и решения о выдаче/подтверждении действия сертификата не позднее 30 календарных дней с даты окончания аудита.  Предоставление сертификатов не позднее 40 календарных дней с даты окончания аудита. | |
| 1.20 | Формы, которые необходимо заполнению Участником | | Приложения №2 | |
| 1.21 | Условия Договора | | см. Договор (Приложение №3) | |
| 1.22 | **Планируемая сумма закупки** | | **1 066 325 сом** | |
| **2** | **Квалификационные требования** | | | |
| 2.1 | - Опыт проведения сертификационных аудитов  - Количество клиентов/заказчиков сертификации | | Опыт проведения сертификационных аудитов от семи лет и более.  Количество сертифицированных предприятий от 50 и более. | |
| 2.2 | Лицензии, разрешения (если требуется) | | 1. Наличие следующих аккредитаций подтвердить соответствующими документами: 2. 1. Аккредитация ОС соответствует ISO/IEC 17021-1:2015 (предоставить копию аккредитации); 3. 2. От мировых ведущих органов по аккредитации: TUV, BSI, BV, SGS, SNAS (предоставить свидетельство об аккредитации от одного из этих органов, которые являются членом в IAF (Международный форум по аккредитации)). 4. 3. Наличие соглашения с международно-признанным органом по сертификации с правом организации работ по сертификации (предоставить копию соглашения). 5. 4. Наличие лицензии, выданной Министерством образования и науки КР на право проведения образовательной деятельности по вопросам ISO (предоставить копию лицензии). | |
| 2.3 | Авторизация (если требуется) | | *Приложить авторизационное письмо/документ о разрешении проводить сертификационные аудиты от органа по аккредитации* | |
| 2.4 | Сертификация работников | | 1. Предложение должно включать использование не менее одного русскоязычного аудитора, зарегистрированного в IRCA в качестве ведущего или главного аудитора, для проведения аудита.   *Приложить копии действующих сертификатов по ISO 9001:2015 (IRCA).*   1. Участие предложенных аудиторов в предложенной деятельности, освещающей вопросы применения международных стандартов, в том числе международного стандарта ISO 9001:2015.   *Приложить подтверждающие документы.* | |
|  | 1. *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* | | | |
| **3** | **Существенные требования/ Технические спецификации** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Подробное описание услуг** | **Срок оказания услуг** | **Объем** |
| **1** | **Проведение ре-сертификационного аудита по ISO 9001:2015.**  **Область сертификации: «Оказание услуг в области электросвязи и передачи данных».** | **Проведение аудитов в подразделениях Компании**  Цель:   * проверить и подтвердить соответствие действующей СМК требованиям стандарта ISO 9001:2015, внутренних документов Компании и т.п.; * продление действия сертификата соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ISO 9001:2015. | **Ре- сертификационный аудит с 13 по 15 декабря 2022г.**  Первый наблюдательный аудит – декабрь 2023 г.  Второй наблюдательный аудит – декабрь 2024 г. | Компания ЗАО «Альфа Телеком» предоставляет услуги сотовой связи в стандартах GSM (2G) в диапазонах частот 900 и 1800 МГц, WCDMA/UMTS (3G) в диапазонах частот 2100 и 900 МГц и LTE (4G) в диапазонах частот 800, 1800 и 2100 и 2300 МГц.  Сертифицирована международным органом по сертификации TÜV Thüringen e.V. в 2019 г.  Регистрационный номер сертификата – TIC 15 1910725.Количество сотрудников компании свыше 1000 до 1200 человек.  Процессная модель состоит из следующих групп процессов:  процесс управления, операционные процессы, вспомогательный процесс. Процессов, переданных на аутсорс – нет.  Преимущественно используемое сырьё/продукция/материалы: частоты, оборудование для базовых станций и ВОЛС, электроэнергия, программные обеспечения, здания, SIM-карты, SCRATCH-карты и т.д.  Головной офис Компании расположен по адресу Суюмбаева 123, также имеются представительства во всех семи областях КР.  Со стороны компании будет выделен ответственный сотрудник за организацию аудита.  В Компании имеются 2-4 смены для работников, работающих по сменному графику. |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | | **For transfer of US dollars** |
| **Intermediary Bank**  **(Банк-посредник)** |  | **BNY Mellon, New-York, USA**  **SWIFT: IRVTUS3N**  **Account Number of Sberbank in BNY Mellon:**  **№ 8900057610** |
| **Bank of Beneficiary**  **(Банк получателя)** | ОАО «Айыл Банк»  г. Бишкек, Кыргызская Республика | **Sberbank, Moscow, Russia**  **SWIFT: SABRRUMM** |
| **Beneficiary (Получатель)** | ЗАО «Альфа Телеком»  Счет: № 1350100027537623  БИК: 135001  ИНН: 00406200910056  г. Бишкек, ул. Суюмбаева № 123  Кыргызская Республика | **OJSC "Optima Bank", Bishkek, Kyrgyz Republic**  **SWIFT: ENEJKG22**  **Account number of Optima in Sberbank:**  **№ 30111840700000000415** |
| **Purpose of payment**  **(Назначение платежа)** | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;***  ***- Гарантийное обеспечение исполнения договора № от \_\_\_\_ \_\_\_\_;*** | **Account Number: № 1091820182530517**  **CJSC “Alfa Telecom”**  Guarantee providing of the tender application  Guarantee providing of the Contract #\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»**  На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)* |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Наименование товара/подробное описание** | **Кол-во** | **Цена**  **за ед-цу без НДС, НсП** | **Общая стоимость без НДС, НсП** | **Сумма**  **НДС\*** | **Общая стоимость с учетом НДС, НсП** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  * Срок выполнения работ: * Гарантийный срок:   В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**  Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.  Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению.  В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.  Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

(дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**Д О Г О В О Р №**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Бишкек | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава далее именуемый - ОРГАНИЗАТОР, с одной стороны, и ЗАО «Альфа Телеком» в лице Генерального Директора Мамытова Н.Т., действующего на основании Устава, далее именуемый - ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и/или по отдельности «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (в дальнейшем «ДОГОВОР») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ОРГАНИЗАТОР принимает на себя обязанность оказать услуги по проведению оценки и анализа Системы Менеджмента Качества – этап «Ресертификационный аудит», этап «Первый наблюдательный аудит» и «Второй наблюдательный аудит» (далее «УСЛУГИ»), в объеме и на условиях, предусмотренных ДОГОВОРОМ.

1.2 В УСЛУГИ входит организация проведения (аудитов) анализа Системы Менеджмента Качества ЗАКАЗЧИКА на соответствие Международному Стандарту ISO 9001:2015.

1.3. УСЛУГИ оказываются в офисе ЗАКАЗЧИКА, расположенном по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123.

1.4. Срок оказания услуг:

Ресертификационный аудит – декабрь 2022 г.

Первый наблюдательный аудит – декабрь 2023 г.

Второй наблюдательный аудит – декабрь 2024 г.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Своевременно и в полном объёме произвести оплату стоимости УСЛУГ ОРГАНИЗАТОРА согласно п.3.1 ДОГОВОРА.

2.1.2. Создать все условия для оказания УСЛУГ представителями ОРГАНИЗАТОРА (предоставить помещение, оргтехнику, обеспечить присутствие необходимого персонала Компании на рабочих местах и т.п.), предоставить представителям ОРГАНИЗАТОРА доступ ко всей необходимой информации в рамках Системы менеджмента качества ЗАКАЗЧИКА и средствам для выполнения задачи, обеспечить их точной и полной информацией касательно всех процессов, которые являются важными для оценки Системы Менеджмента качества и имеют значение для принятия решения по итогам оценки Системы Менеджмента качества.

2.1.3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАТОРА о любых изменениях, которые могут повлиять на сертифицированную систему менеджмента качества. В частности, это распространяется на покупку/продажу предприятия ЗАКАЗЧИКА либо его части, любые изменения в собственности, изменения в области распространения системы менеджмента качества, существенные изменения в процессах или на подачу заявления о несостоятельности.

2.2 ОРГАНИЗАТОР обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за надлежащее оказание УСЛУГ в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

2.2.2. В целях исполнения ДОГОВОРА вести переговоры с Международным Сертификационным Органом.

2.2.3. Своевременно извещать ЗАКАЗЧИКА о возможных обстоятельствах, препятствующих реализации ДОГОВОРА.

2.2.5. По результатам оказания услуг по каждому этапу аудита (Ресертификационного аудита, Первого наблюдательного аудита и Второго наблюдательного аудита) Системы Менеджмента качества, ОРГАНИЗАТОР в своем отчете подтверждает/не подтверждает, что ЗАКАЗЧИК отвечает требованиям стандарта, установленного в п. 1.2. ДОГОВОРА. В случае если ОРГАНИЗАТОР в своем отчете подтверждает, что ЗАКАЗЧИК соответствует требованиям стандарта, сертификат продолжает действовать, подтверждение действует в течение 1 года. А в случае, если ОРГАНИЗАТОР выявляет несоответствия установленным требованиям стандарта, тогда СТОРОНЫ согласуют срок для устранения несоответствий, который не может превышать 90 (девяносто) календарных дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ Отчета о результатах оценки Системы Менеджмента.

2.2.6. Не разглашать информацию, полученную в процессе оказания УСЛУГ третьим лицам, без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

2.2.7. Внести сумму гарантийного обеспечения исполнения Договора в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ**

3.1. Общая стоимость УСЛУГ, включая проезд и проживание команды аудиторов, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом с учетом налогов, предусмотренных законодательством КР для данных правоотношений (Ставка НсП =0%, Организатор не является плательщиком НДС).

УСЛУГИ включают в себя:

3.1.1. Этап «Ресертификационный аудит» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Сом;

3.1.2. Этап «Первый наблюдательный аудит» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Сом;

3.1.3. Этап «Второй наблюдательный аудит» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Сом.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату стоимости УСЛУГ, указанных в п.3.1. настоящего ДОГОВОРА в следующем порядке:

* 100% от стоимости этапа УСЛУГ ЗАКАЗЧИК оплачивает ОРГАНИЗАТОРУ в течение 10 (десять) банковских дней со дня получения счета-фактуры, выставленного ОРГАНИЗАТОРОМ на основании подписанного обеими сторонами Акта об оказанных услугах по результатам завершения этапа.

3.3. Валюта платежа за УСЛУГИ – Кыргызские сомы.

3.4. В случае если во время оказания услуг этапов «Ресертификационный аудит», «Первый наблюдательный аудит» и «Второй наблюдательный аудит» Системы Менеджмента качества выявляются несоответствия в Системе Менеджмента качества ЗАКАЗЧИКА, указанные в пункте 2.2.5. ДОГОВОРА и ОРГАНИЗАТОРУ необходимо перепроверить эффективность предпринятых со стороны ЗАКАЗЧИКА путем анализа документации или проверки деятельности на предприятии, то требуется заключение дополнительного соглашения на оказание услуг.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ**

4.1. Во время оказания УСЛУГ ЗАКАЗЧИК обеспечивает ОРГАНИЗАТОРУ доступ ко всей необходимой информации в сфере системы менеджмента качества ЗАКАЗЧИКА, при необходимости по электронной почте.

4.2. По результатам проведения анализа Системы Менеджмента качества по каждому этапу оказания Услуг, ОРГАНИЗАТОР направляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о результатах оценки анализа Системы Менеджмента качества, и два экземпляра Акта оказанных услуг.

4.3. ЗАКАЗЧИК в течение десяти банковских дней со дня получения Акта оказанных услуг обязан направить ОРГАНИЗАТОРУ подписанный акт, или в случае выявления в отчете/Акте информации, не соответствующей действительности, представить мотивированный отказ от приема УСЛУГ по соответствующему этапу и приложить к нему документы, подтверждающие доводы, которые послужили основанием для отказа. Выявленные несоответствия/ошибки ОРГАНИЗАТОР обязуется устранить в течение 10 календарных дней и направить отчет.

4.4. ОРГАНИЗАТОР в течение 90 календарных дней с даты составления отчета по ресертификационному аудиту, но не позднее 06.02.2023 г., предоставляет ЗАКАЗЧИКУ «Сертификат соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ISO 9001:2015», выданный уполномоченным органом на новый срок. Сертификат может быть аннулирован в случае, если в процессе этапов «Первый наблюдательный аудит» и «Второй наблюдательный аудит» будет установлено, что ЗАКАЗЧИК предоставил недостоверную (подложную) информацию при проведении аудитов, а также в случае, если просрочка в проведении обязательных трех этапов по вине Заказчика превышает 6 (шесть) календарных месяцев по каждому этапу. Решение об аннулировании Сертификата принимается Международным Сертификационным Органом на основании представленной ему информации ОРГАНИЗАТОРОМ.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. СТОРОНЫ освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в ДОГОВОРЕ, в случае форс-мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война, мятежи, саботаж, забастовки, принятие государственными органами актов, препятствующих исполнению СТОРОНАМИ обязательств, а также наложение ареста на расчетные счета СТОРОН уполномоченными государственными органами.

5.2. СТОРОНА, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ в письменной форме о наступлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после их наступления. СТОРОНА, объявляющая форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ о прекращении действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения СТОРОНОЙ своих обязательств по данному ДОГОВОРУ, а также предполагаемые сроки их действия.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему ДОГОВОРУ отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.3. В случае если СТОРОНА, для которой наступили обстоятельства, указанные в п.5.1 настоящего ДОГОВОРА не информирует другую СТОРОНУ о начале и прекращении таких обстоятельств, не имеет права на них ссылаться.

5.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая СТОРОНА имеет право на досрочное расторжение ДОГОВОРА. В этом случае СТОРОНЫ производят необходимые взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) рабочих дней. Срок действия сертификата не прерывается, сертификат действует до следующего наблюдательного аудита.

5.5. СТОРОНА, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой СТОРОНЕ документ соответствующего компетентного органа. Разумность сроков в данном случае определяется порядком документооборота соответствующего компетентного органа.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За несвоевременную оплату по ДОГОВОРУ, ОРГАНИЗАТОР вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости просроченного платежа.

6.2 Меры ответственности СТОРОН, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.3. В случае нарушения ОРГАНИЗАТОРОМ срока оказания УСЛУГ настоящего Договора ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ОРГАНИЗАТОРА уплаты пени в размере 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости ДОГОВОРА.

6.4. В случае если нарушение сроков начала оказания УСЛУГ превысит 10 календарных дней свыше срока, указанного в 1.4. ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от услуг ОРГАНИЗАТОРА, при этом ОРГАНИЗАТОР осуществляет возврат предоплаченной суммы.

6.5 Уплата неустойки (пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств, принятых на себя в результате заключения ДОГОВОРА.

6.6. В случае несвоевременного устранения выявленных несоответствий в Системе Менеджмента по стандарту ISO 9001:2015 в соответствии с процедурами и требованиями ОРГАНИЗАТОРА и Международного Сертификационного органа сертификат не аннулируется.

6.7. Обязанность виновной стороны по оплате неустойки возникает с момента получения ею требования от другой стороны об оплате неустойки.

6.8. Виновная СТОРОНА, уплачивает неустойку, путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой СТОРОНЫ, в течение 5 (пяти) банковских дней после получения требования уплатить неустойку. Размер неустойки должен быть указан в сомах.

**7. ГАРАНТИЙНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Гарантийное обеспечение исполнения Договора, ОРГАНИЗАТОР вносит в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

7.2. Сумма гарантийного обеспечения исполнения договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) сом до полного его исполнения.

7.3. Сумма гарантийного обеспечения исполнения Договора возвращается ЗАКАЗЧИКОМ после полного исполнения ОРГАНИЗАТОРОМ своих обязательств по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОРГАНИЗАТОРА указанного в разделе 11 настоящего Договора, на основании подписанного Сторонами Акта об оказанных услугах .

7.4. В случае ненадлежащего исполнения ОРГАНИЗАТОРОМ своих обязательств, из суммы гарантийного обеспечения исполнения Договора ЗАКАЗЧИК в безакцептном порядке вычитает начисленную неустойку и остаток возвращает согласно п. 7.3 .

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. СТОРОНЫ настоящим подтверждают, что все сведения, которыми они обмениваются в рамках настоящего Договора, носят конфиденциальный характер, являясь ценной для СТОРОН и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

8.2. Никакая конфиденциальная информация не может быть разглашена какой-либо из СТОРОН каким бы то ни было другим лицам или организациям, без предварительного письменного согласия на это другой СТОРОНЫ (разглашающей стороны) в течение срока действия настоящего ДОГОВОРА, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения по любой причине, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской республики.

8.3. Каждая СТОРОНА обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые СТОРОНА принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8.4. Требования пункта 8.1 Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- была известна получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все противоречия, споры и разногласия, возникающие из ДОГОВОРА, должны быть урегулированы СТОРОНАМИ путем переговоров.

9.2. Если попытка урегулирования на взаимно-согласованной основе не удалась, то все споры и разногласия по ДОГОВОРУ подлежат разрешению в судах общей юрисдикции Кыргызской Республики по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

* 1. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
  2. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

# 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения к ДОГОВОРУ действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ОРГАНИЗАТОРА и ЗАКАЗЧИКА.

10.2. ДОГОВОР может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения.

10.3. ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах (один ЗАКАЗЧИКУ, один ОРГАНИЗАТОРУ), имеющих равную юридическую силу.

10.4. ДОГОВОР вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действителен до исполнения СТОРОНАМИ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, в том числе взаиморасчетов между СТОРОНАМИ.

10.5. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ЗАО «Альфа Телеком»** | | **Организатор:** |
| **Адрес:** Кыргызская Республика, г. Бишкек  **Юридический адрес:** ул. Суюмбаева, 123  **Почтовый адрес:** ул. Суюмбаева, 123  **Банк получателя**  БЦФ ОАО «Оптима Банк»,  г. Бишкек, Кыргызская Республика  **Получатель ЗАО «Альфа Телеком»**  **Счет:** № 1091820182530113  **БИК:** 109018  **ИНН:** 00406200910056  **Для ГОИД:**  **Адрес:** Кыргызская Республика, г. Бишкек  **Юридический адрес:** ул. Суюмбаева, 123  **Почтовый адрес:** ул. Суюмбаева, 123  ЗАО «Альфа Телеком»  **ИНН:** 00406200910056  **Счет:** № 1350100027537623  ОАО «Айыл Банк»  г. Бишкек, Кыргызская Республика  **БИК:** 135001  Мамытов Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |