

Приложение 1
(к постановлению
Правительства Кыргызской
Республики
от 24 июня 2020 года № 356)

ПОРЯДОК регистрации и применения контрольно-кассовых машин

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 109 Налогового кодекса Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс) и определяет порядок действий субъектов, реализующих и/или обслуживающих контрольно-кассовые машины (далее - ККМ), и субъектов при регистрации ККМ в налоговых органах, а также устанавливает общий порядок применения ККМ при осуществлении торговых операций или выполнении работ и оказании услуг посредством наличных и электронных денег, платежных банковских карточек и других платежных инструментов на территории Кыргызской Республики.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) **оператор фискальных данных (далее - ОФД)** - организация, обеспечивающая технический процесс сбора и передачи данных в защищенном виде только уполномоченному налоговому органу или оператору национальной системы маркировки и прослеживаемости маркированных товаров.

В целях настоящего Порядка в качестве ОФД признается организация, оказывающая услуги субъекту и центрам технического обслуживания ККМ (далее - ЦТО) по интеграции ККМ с информационной системой ОФД для осуществления сбора и последующей передачи фискальных данных в режиме реального времени в уполномоченный налоговый орган в защищенном виде в соответствии с порядком, утверждаемым уполномоченным налоговым органом;

2) **субъект** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения.

Другие понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном налоговым и банковским законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере регулирования торговой деятельности и защиты прав потребителей.

2. Применение контрольно-кассовых машин

3. Субъекты осуществляют деятельность с применением ККМ в соответствии с Налоговым кодексом. При этом, ККМ должны быть зарегистрированы в автоматизированной информационной системе уполномоченного налогового органа (далее - АИС) до начала осуществления деятельности.

4. ККМ применяется при денежных расчетах с покупателями или клиентами, осуществляемых посредством наличных/электронных денег, банковских платежных карт и других платежных инструментов, с выполнением следующих кассовых расчетных операций:

- продажа или покупка;
- предоплата (аванс);
- закрытие предоплаты (аванса);
- постоплата (кредит);
- закрытие постоплаты (кредита);

- возврат продажи, покупки, предоплаты (аванса) и постоплаты (кредита).

5. Операции продаж и покупок осуществляются в случаях, когда оплата за товары, услуги и работы производится полностью на месте и в момент передачи товара покупателю, оказания услуг или выполнения работ клиенту. Операция покупки осуществляется при совершении обменных операций с наличной иностранной валютой, при приеме (купле) от населения стеклопосуды, утилизируемого сырья, металлолома, сельскохозяйственной продукции и иных товаров для последующей продажи или переработки.

6. Операция предоплаты (аванс) осуществляется в случаях, когда оплата за товар, услугу или работу производится полностью или частично до передачи товара покупателю, оказания услуг или выполнения работ клиенту (предварительная оплата).

7. Операция закрытия предоплаты (аванса) осуществляется с указанием порядкового номера чека, на который оформлялась предоплата (аванс), в случаях полной передачи товара покупателю, оказания услуг или выполнения работ клиенту по ранее заключенным договорам (публичный договор) купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ.

8. Операция постоплата (кредит) осуществляется в случаях, когда оплата за товар, услугу или работу производится через определенное время после передачи товара покупателю, оказания услуг или выполнения работ клиенту (последующая оплата).

9. Операция закрытия постоплаты (кредита) осуществляется с указанием порядкового номера чека, на который оформлялась постоплата (кредит), в случаях полной оплаты покупателем за товар, клиентом за оказанную услугу или выполненную работу по ранее заключенным договорам (публичный договор) купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ.

10. Операция возврат продажи, покупки, предоплаты (аванса) и постоплаты (кредита) осуществляется с указанием порядкового номера чека, на который оформлялся возврат, в случаях расторжения договора купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ с покупателем или клиентом в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

11. Денежные расчеты с населением без применения ККМ допускаются субъектам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ, утвержденный Правительством Кыргызской Республики.

12. На территории Кыргызской Республики к регистрации и применению субъектами допускаются только те ККМ, модели которых внесены в реестр контрольно-кассовых машин, разрешенных к использованию на территории Кыргызской Республики (далее - реестр ККМ).

13. В торговых (вендинговых) автоматах и автоматах оказания услуг должны быть установлены ККМ с возможностью формирования и выдачи контрольно-кассового чека в бумажном виде и/или в виде, пригодном для автоматического считывания.

14. Не допускаются к применению ККМ:

- исключенные из реестра ККМ;
- не зарегистрированные в АИС;
- в неисправном состоянии;
- претерпевшие технические, в том числе программные, изменения без прохождения процедуры соответствия техническим требованиям к ККМ, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;
- работающие в нефискальном режиме.

Неисполнение субъектами настоящего пункта приравнивается к неприменению ККМ.

15. Не допускаются к применению программно-аппаратные комплексы с функцией удаленного подключения к ККМ и выдачи копий контрольно-кассовых чеков покупателям или клиентам с использованием таких комплексов, без прохождения процедуры соответствия техническим требованиям к ККМ, утвержденным Правительством Кыргызской Республики, и без внесения в реестр ККМ.

16. Неисправной считается ККМ, которая:

1) не выполняет или выполняет операции с ошибками, не печатает, печатает неразборчиво или не полностью печатает кассовые чеки и отчеты, предусмотренные техническими требованиями к ККМ, утвержденными Правительством Кыргызской Республики;

2) не позволяет получать данные, содержащиеся в устройстве передачи фискальных данных, фискальной памяти и/или передаваемые по проводным и беспроводным каналам связи, необходимые для осуществления контроля органами налоговой службы;

3) не передает фискальные данные в режиме реального времени по проводным или беспроводным каналам связи в уполномоченный налоговый орган и/или ОФД, за исключением случаев отсутствия связи, предоставляемой провайдером (оператором связи), или сбоев в работе АИС;

4) имеет вышедшую из строя фискальную память и/или устройство передачи фискальных данных;

5) имеет иные неисправности, предусмотренные в правилах эксплуатации, разработанных разработчиком ККМ.

17. В случае неисправности ККМ, субъекты должны обратиться в ЦТО с момента обнаружения неисправностей ККМ, который устраняет возникшую неисправность в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента фиксирования обращения субъекта в журнале учета обращений субъектов по устранению неисправностей ККМ. После устранения неисправностей ответственное лицо ЦТО уведомляет налоговую службу посредством АИС.

18. В случае, если ЦТО не может устранить причину неисправности ККМ в течение установленного срока, то на время ремонта ЦТО выдает субъекту на безвозмездной основе взамен неисправной ККМ другую резервную (равнозначную, исправную) ККМ с идентичными техническими характеристиками.

19. Субъекты, которые в соответствии с Налоговым кодексом обязаны осуществлять деятельность с применением ККМ, обязаны:

1) приобрести и зарегистрировать ККМ в АИС до начала осуществления деятельности;

2) применять ККМ на месте и в момент осуществления расчета с покупателем или клиентом с выдачей/отправкой контрольно-кассового чека в бумажном виде и/или в виде, пригодном для автоматического считывания;

3) содержать ККМ в исправном состоянии и обеспечивать своевременную передачу данных в режиме реального времени в уполномоченный налоговый орган и/или ОФД, в том числе путем своевременной оплаты услуг связи;

4) обеспечивать доступ работникам ЦТО к внутренним механизмам и фискальной памяти ККМ исключительно в случаях фискализации ККМ, а также в случае неисправности ККМ;

5) изготавливать самостоятельно, исключительно типографским способом, бланки квитанций и книгу учета бланков квитанций, заведенную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и регистрировать их для каждой ККМ в налоговых органах;

6) обеспечивать пробитие кассовых чеков и передачу данных в уполномоченный налоговый орган и/или ОФД по денежным расчетам, произведенным с использованием бланков квитанций, в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

7) обеспечивать отображение на кассовых чеках и передачу в уполномоченный налоговый орган и/или ОФД информации по товарам, работам и услугам (наименование, код, количество, цена за 1 (одну) единицу), в случае реализации товаров, оказании услуг и выполнении работ, в отношении которых Правительством Кыргызской Республики принято решение об обязательной передаче информации в разрезе товаров, работ и услуг;

8) обеспечивать отображение на кассовых чеках и передачу информации в уполномоченный налоговый орган и/или ОФД по кодам средств идентификации товаров (маркировка товара), в случае реализации товаров, в отношении которых Правительством Кыргызской Республики принято решение об обязательной маркировке средствами идентификации на территории Кыргызской Республики;

9) при изменении регистрационных данных ККМ обеспечить ввод новых регистрационных данных ККМ в АИС;

10) в случае хищения, утраты или негодности ККМ вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в срок не более 3 (трех) рабочих дней снять ее с регистрации в АИС, приобрести и зарегистрировать в АИС новую ККМ;

11) при ликвидации (прекращении деятельности) или реорганизации снять с регистрации ККМ за день до начала процедуры ликвидации (прекращения деятельности) или реорганизации.

20. Субъекты при осуществлении денежных расчетов обязаны применять бланки квитанций и вносить соответствующие записи в книгу учета бланков квитанций, в следующие сроки и случаях:

1) в период устранения ЦТО неисправностей ККМ, сроком не более 72 (семидесяти двух) часов;

2) при блокировании работы ККМ по причине отсутствия связи с сервером уполномоченного налогового органа и/или ОФД, возникновение которого объективно не зависит от воли субъектов, до момента возобновления связи;

3) при невозможности применения ККМ по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики, в течение срока действия непреодолимой силы.

21. В случае негодности вследствие обстоятельств непреодолимой силы, хищения или утраты ККМ, субъекты обязаны применять бланки квитанций и вносить соответствующие записи в книгу учета бланков квитанций сроком не более 3 (трех) рабочих дней.

22. На бланке квитанции, выдаваемом покупателям или клиентам, должны отражаться следующие реквизиты:

1) серия и номер квитанции;

2) наименование и идентификационный налоговый номер (ИНН) субъекта;

3) название модели ККМ;

4) заводской номер/номер версии ККМ;

5) регистрационный номер ККМ;

6) вид расчетной операции;

7) порядковый номер контрольно-кассового чека, на который оформляется возврат или закрытие предоплаты (аванса), или постоплаты (кредита);

8) дата и время операции;

9) наименование и код товара, оказанной услуги или выполненной работы;

10) код маркировки товара;

11) цена за 1 единицу;

12) единица измерения;

13) количество товара, оказанной услуги или выполненной работы;

14) вид оплаты (наличный или безналичный);

15) итоговая сумма реализованных товаров, оказанных услуг или выполненных работ;

16) количество, тип и курс валюты (для ККМ, применяемых при проведении обменных операций с наличной иностранной валютой).

23. В контрольно-кассовом чеке, выдаваемом покупателям или клиентам, должна отражаться информация в соответствии с техническими требованиями к ККМ, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

24. В случае реализации товаров, оказания услуг и выполнения работ субъектами, в отношении которых Правительством Кыргызской Республики принято решение об обязательной передаче информации в разрезе товаров, работ и услуг, в контрольно-кассовом чеке должна отражаться информация по товарам, работам и услугам (наименование, код, количество, цена за 1 (одну) единицу).

25. В случае реализации субъектами товаров, в отношении которых Правительством Кыргызской Республики принято решение об обязательной маркировке средствами идентификации на территории Кыргызской Республики, в контрольно-кассовом чеке должна отражаться информация по коду средства идентификации товара (маркировка товара).

26. В контрольно-кассовом чеке, выдаваемом субъектом, осуществляющим обменные операции с наличной иностранной валютой, кроме вышеперечисленных реквизитов, должны отражаться вид и курс валюты.

27. В моделях ККМ, позволяющих проводить безналичный расчет с помощью банковских платежных карт, электронных денег и других платежных инструментов, в контрольно-кассовом чеке должны отражаться дополнительные сведения в соответствии с требованиями банковского законодательства Кыргызской Республики.

28. В моделях ККМ, применяемых в магазинах беспошлинной торговли в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики, в контрольно-кассовом чеке должны отражаться дополнительные сведения, предъявляемые таможенным законодательством Кыргызской Республики.

29. Субъекты имеют право выдавать покупателям или клиентам контрольно-кассовые чеки на бумажном носителе с сокращенной информацией, с указанием только ссылки (QR-код, специальный код для получения чека посредством интернет сайта, мобильного приложения, платежных терминалов и других способов), по которому покупатель или клиент может получить электронный вариант полного чека. При этом, в контрольно-кассовом чеке обязательно должны быть указаны реквизиты субъекта и ККМ, номер, дата и время регистрации чека и итоговая сумма чека.

30. Субъекты при применении ККМ несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о нарушениях:

- 1) за нарушение требований настоящего Порядка;
- 2) за ввод в АИС или предоставление в ЦТО или ОФД недостоверных регистрационных данных при регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации ККМ в АИС;
- 3) за применение ККМ, не зарегистрированных в АИС;
- 4) за выдачу поддельных контрольно-кассовых чеков;
- 5) за несанкционированное изменение фискальных данных и других сведений в ККМ.

31. Контроль за соблюдением порядка применения ККМ и полнотой учета выручки денежных средств осуществляют органы налоговой службы.

3. Регистрация, перерегистрация и снятие с регистрации контрольно-кассовых машин

32. Регистрация, перерегистрация и снятие с регистрации ККМ в АИС осуществляется на безвозмездной основе через ЦТО или ОФД, или личный кабинет в информационной системе уполномоченного налогового органа, ЦТО или ОФД на основании заявления субъекта в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа.

33. Регистрация, перерегистрация и снятие с регистрации ККМ в АИС через личный кабинет в информационной системе уполномоченного налогового органа, ЦТО или ОФД, допускается только на основании заявления субъекта в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью субъекта, выданной аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с Законом Кыргызской Республики об электронной подписи, или с использованием других методов аутентификации, позволяющих идентифицировать субъекта, подающего заявление на регистрацию ККМ.

34. При регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ в АИС посредством информационных систем ОФД или ЦТО, в том числе с использованием ККМ, ЦТО и ОФД обязаны обеспечить идентификацию субъекта, подающего заявление. ЦТО и ОФД несут ответственность за ввод в АИС недостоверных аутентификационных данных субъекта, повлекший причинение ущерба государству или субъектам, перед:

1) субъектом в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и заключенным договором на обслуживание;

2) уполномоченным налоговым органом в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и законодательством Кыргызской Республики об уголовных проступках, о нарушениях и уголовным законодательством Кыргызской Республики.

35. Для регистрации ККМ через ЦТО или ОФД субъект (руководитель или доверенное лицо) должен обратиться в ЦТО или ОФД и представить:

1) заявление о регистрации ККМ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

2) документ, удостоверяющий личность субъекта, подающего заявление на регистрацию ККМ;

3) нотариально заверенную доверенность лицу, подающему документы на регистрацию ККМ.

36. Ответственное лицо ЦТО или ОФД производит регистрацию ККМ в течение одного рабочего дня со дня подачи документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, путем ввода данных в АИС о субъекте, объекте предпринимательства и ККМ, с указанием налогового органа по месту установки ККМ.

37. После ввода данных в АИС ответственным лицом ЦТО или ОФД, или получения их посредством информационных систем ЦТО или ОФД, АИС проводит сверку данных в режиме реального времени с другими информационными системами уполномоченного налогового органа и регистрирует или отказывает в регистрации ККМ в случаях несоответствия введенных данных, с указанием причины отказа.

При регистрации ККМ, АИС в режиме реального времени присваивает уникальный регистрационный номер ККМ и выдает регистрационную карточку ККМ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

38. В случае регистрации ККМ через ЦТО, при получении уникального регистрационного номера ККМ посредством АИС, ЦТО производит фискализацию ККМ путем ввода регистрационных данных субъекта и регистрационного номера ККМ, полученного посредством АИС, и активирует модуль передачи данных и регистрирующие функции ККМ. При фискализации ККМ ЦТО обязан обеспечить безопасность от несанкционированного доступа к ККМ.

39. В случае регистрации ККМ в АИС через ОФД или личный кабинет в информационной системе уполномоченного налогового органа или ОФД, субъект получив регистрационную карточку ККМ, выданную АИС, должен через ЦТО или самостоятельно произвести фискализацию ККМ согласно эксплуатационной документации на конкретную модель ККМ.

40. При регистрации ККМ в АИС, АИС выдает субъекту аутентификационные данные (логин, пароль и т.п.) для доступа к личному кабинету налогоплательщика в АИС для просмотра проводимых денежных операций с применением ККМ.

41. После регистрации ККМ субъект должен обратиться в налоговый орган по месту налоговой регистрации для регистрации бланков квитанций и книги учета бланков квитанций на каждую ККМ. Порядок учета в налоговых органах бланков квитанций и книги учета бланков квитанций устанавливается уполномоченным налоговым органом.

42. При обращении субъекта должностное лицо налогового органа регистрирует бланки квитанций и заверяет подписью и печатью книгу учета бланков квитанций. Книга учета бланков квитанций должна быть полистно пронумерована и прошнурована.

43. Перерегистрация ККМ в АИС осуществляется в случае изменения регистрационных данных ККМ, за исключением ИНН субъекта.

44. В случае изменения регистрационных данных ККМ, субъект должен обеспечить ввод новых регистрационных данных ККМ в АИС через ЦТО, ОФД или посредством личного кабинета в информационных системах уполномоченного налогового органа, ЦТО или ОФД.

45. Для перерегистрации ККМ в АИС через ЦТО или ОФД, субъект должен обратиться в ЦТО или ОФД с заявлением о перерегистрации ККМ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и вместе с заявлением предоставить:

1) документ, удостоверяющий личность субъекта, подающего заявление на регистрацию ККМ;

2) нотариально заверенную доверенность лицу, подающему документы на регистрацию ККМ.

46. Ответственное лицо ЦТО или ОФД производит ввод в АИС новых регистрационных данных ККМ в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

47. После ввода новых данных в АИС ответственным лицом ЦТО или ОФД, или получения их посредством информационных систем ЦТО или ОФД, АИС проводит сверку данных в режиме реального времени с другими информационными системами уполномоченного налогового органа и регистрирует или отказывает в регистрации новых данных ККМ в случаях несоответствия введенных данных, с указанием причины отказа.

Перерегистрация ККМ в АИС осуществляется с выдачей новой регистрационной карточки ККМ исключительно при условии передачи в уполномоченный налоговый орган всех фискальных данных.

48. В случае перерегистрации ККМ в АИС через ОФД или личный кабинет в информационной системе уполномоченного налогового органа или ОФД, субъект, получив новую регистрационную карточку ККМ, выданную АИС, должен через ЦТО или самостоятельно произвести ввод новых регистрационных данных в ККМ согласно эксплуатационной документации на конкретную модель ККМ.

49. При ликвидации или реорганизации организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к нему другой организации, а также при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя ККМ подлежит снятию с регистрации в АИС за день до дня начала процедуры реорганизации или ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

50. В случаях выхода из строя или переполнения фискальной памяти и/или устройства передачи фискальных данных, ККМ подлежит снятию с регистрации в АИС исключительно при условии передачи всех сохраненных фискальных данных в уполномоченный налоговый орган.

51. В случае невозможности передачи фискальных данных по причине выхода из строя фискальной памяти и/или устройства передачи фискальных данных, субъект должен обеспечить ввод в АИС информации по общим суммам (необнуляемым) расчетных операций, произведенных с использованием ККМ с момента перевода в фискальный режим, в соответствии с фискальным отчетом ККМ.

52. Для снятия ККМ с регистрации субъект (руководитель или доверенное лицо) должен представить в ЦТО или ОФД:

- 1) заявление о снятии с регистрации ККМ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе;
- 2) регистрационную карточку ККМ;
- 3) документ, удостоверяющий личность субъекта, подающего заявление на снятие с регистрации ККМ;
- 4) нотариально заверенную доверенность лицу, подающему документы.

53. В случае снятия с регистрации ККМ по причине негодности вследствие обстоятельств непреодолимой силы, хищения или утраты ККМ, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такие причины, за исключением случаев непреодолимой силы, не нуждающихся в специальных средствах доказывания.

54. Снятие с регистрации ККМ осуществляется ЦТО или ОФД в течение двух рабочих дней со дня подачи субъектом заявления о снятии с регистрации ККМ, путем формирования и печати фискального отчета в ККМ и ввода его данных в АИС.

55. В случае снятия с регистрации ККМ в АИС через ОФД или личный кабинет в информационной системе уполномоченного налогового органа или ОФД, субъект должен самостоятельно формировать и распечатать фискальный отчет в ККМ согласно эксплуатационной документации на конкретную модель ККМ и обеспечить ввод данных фискального отчета в АИС.

56. После ввода данных, АИС проводит сверку данных АИС и ККМ в режиме реального времени, и снимает ККМ с регистрации исключительно при условии передачи в уполномоченный налоговый орган всех фискальных данных, или отказывает в снятии с регистрации ККМ в случаях несоответствия введенных данных, с указанием причины отказа.

57. В случае отказа в снятии с регистрации ККМ по причине расхождения данных АИС и ККМ, субъект должен обратиться в налоговый орган по месту налоговой регистрации и предоставить ККМ и все соответствующие документы по регистрации и применению ККМ.

58. Налоговый орган по обращению субъекта должен совместно ЦТО и/или ОФД провести сверку данных АИС, ККМ и соответствующих документов и принять решение о снятии с регистрации ККМ исключительно после устранения причин расхождения и обеспечения соответствия данных АИС и ККМ.

59. ККМ, исключенные из реестра ККМ, подлежат снятию с регистрации в АИС уполномоченным налоговым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней, с предварительным уведомлением субъектов, ЦТО и ОФД за 10 (десять) рабочих дней.

60. В случае выявления нарушений требований к применению ККМ, в том числе типовых правил эксплуатации ККМ, в ходе осуществления налогового контроля, налоговый орган имеет право временно заблокировать работу ККМ или принять меры для снятия ККМ с регистрации в АИС.

61. Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации ККМ в АИС устанавливается уполномоченным налоговым органом.

Приложение 1
к Порядку регистрации и
применения контрольно-
кассовых машин

Форма

КНИГА учета бланков квитанций

Наименование	субъекта
(Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
Название модели ККМ _____	заводской номер/номер версии ККМ
_____	_____
регистрационный	номер ККМ

Д ат а и вр е м я	Сер ия и но м ер кв и тан ци и	Вид операции (продажа/покупка/предоплата/постоплата/закрытие/возврат)	Порядковый номер кассового чека, на который оформляется возврат/закрытие/предоплаты/постоплаты	Вид оплаты (наличный/безналичный)	Су м ма	Номер кассового чека, пробитого через ККМ и выданного покупателю/клиенту по бланку	Подпись кассир-операциониста

						квитанц ии	

Приложение 2
к Порядку регистрации и
применения контрольно-
кассовых машин

Форма

Директору Центра технического обслуживания
контрольно-кассовых машин/Оператора
фискальных данных

от _____
(руководитель или доверенное лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации/перерегистрации контрольно-кассовой
машины

Прошу зарегистрировать/перерегистрировать в АИС ККМ:

1)	Наименование субъекта	
2)	ИНН субъекта	
3)	Юридический адрес субъекта	
4)	Место налоговой регистрации	
5)	Налоговый режим, применяемый субъектом (общий или специальный налоговый режим)	
6)	Контактный номер телефона субъекта	
7)	Вид объекта	
8)	Наименование объекта	
9)	Адрес места расположения объекта	
10)	Географические координаты (долгота и широта) места расположения объекта	
11)	Вид деятельности субъекта	
12)	Модель ККМ	
13)	Заводской номер/номер версии ККМ	
14)	Номер технического паспорта ККМ	
15)	Номер устройства передачи фискальных данных/фискальной памяти	

Руководитель/доверенное лицо
субъекта:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку регистрации и
применения контрольно-
кассовых машин

Форма

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА контрольно-кассовой машины

QR-код

Первичная регистрация ККМ

Перерегистрация ККМ

№	Наименование параметров при регистрации ККМ	Регистрационные данные в автоматизированной системе уполномоченного налогового органа
Данные контрольно-кассовой машины		
1	Регистрационный номер ККМ	
2	Код аутентификации ККМ	
3	Дата регистрации ККМ	
4	Модель ККМ	
5	Заводской номер/номер версии ККМ	
6	Номер устройства передачи фискальных данных/фискальной памяти	
Данные субъекта предпринимательства		
7	Наименование субъекта	
8	ИНН субъекта	
9	Юридический адрес субъекта	
10	Наименование и код налогового органа по месту налоговой регистрации	
11	Налоговый режим, применяемый субъектом (общий или специальный налоговый режим)	
Данные объекта предпринимательства		
12	Вид объекта	

Порядок регистрации и применения контрольно-кассовых машин

13	Наименование объекта	
14	Адрес места расположения объекта	
15	Вид деятельности субъекта (основной)	
16	Вид деятельности субъекта (дополнительный)	
17	Наименование и код налогового органа по месту расположения объекта	
Данные органа, выдавшего регистрационную карточку		
18	Наименование организации	
19	ИНН организации	
20	ФИО руководителя организации	

Приложение 4
к Порядку регистрации и
применения контрольно-
кассовых машин

Форма

Директору Центра технического обслуживания
контрольно-кассовых машин/Оператора
фискальных данных

от _____
(руководитель или доверенное лицо)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с регистрации контрольно-кассовой машины**

Прошу снять с регистрации контрольно-кассовую машину:

1) Наименование субъекта	
2) ИНН субъекта	
3) Юридический адрес субъекта	
4) Место налоговой регистрации	
5) Контактный номер телефона субъекта	
6) Регистрационный номер ККМ	
7) Модель ККМ	
8) Заводской номер/номер версии ККМ	
9) Номер устройства передачи фискальных данных/фискальной памяти	
10) Дата регистрации ККМ	
11) Причина снятия с регистрации ККМ	

Руководитель/доверенное лицо
субъекта:

(подпись)

(ФИО)

М.П.