

Утверждено
Приказом № _____
от «___» _____ 2020г.

Правила приема платежей в платежной системе «МегаPay» через агента



Настоящие Правила определяют единые условия осуществления деятельности по приему платежей от Плательщиков в целях исполнения денежных обязательств Абонентов перед Поставщиками услуг для своевременного и полного обеспечения расчетов с Платежной организацией, которая перечисляет денежные средства в сторону Поставщиков товаров/услуг согласно условиям договоров, заключенных с ними. При этом услуги предоставляются Агентом от имени Платежной организации.

Возможность получения Абонентом услуг по приему и проведению платежей и расчетов за товары и услуги в пользу Поставщиков услуг и услуги по приему, обработку и выдаче финансовой информации (процессинг, клиринг) с помощью Системы MegaPay в сроки, предусмотренные соответствующими договорами посредством Системы MegaPay предоставляется при условии:

- наличия у Абонента заключенного договора с Оператором о предоставлении услуг связи с авансовым методом расчетов,*
- отсутствия у Абонента задолженности перед Оператором,*
- наличия у Абонента достаточной суммы для получения Услуг и оплаты Тарифов за услуги,*
- представленное Абонентом поручение содержит все необходимые для совершения платежа данные,*
- введения Абонентом корректных данных.*
- принятие и согласие Абонента с настоящими Правилами,*

Денежные средства, предоставленные Абоненту в рамках программы лояльности MegaCom «Партнер», не могут быть использованы Абонентом для совершения платежа.

Каждая из Сторон гарантирует другим Сторонам, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для присоединения к Правилам и для исполнения обязательств в соответствии с их условиями, а также необходимой правоспособностью в соответствии с требованиями законодательства КР.

1. Термины и определения

1.1. **Платежная система (Система)** – это информационная система «MegaPay» Платежной организации, в рамках которой осуществляется регистрация приема Агентом/субагентом платежей в пользу Поставщиков услуг от клиентов/абонентов и используемая по приему платежей за услуги/товары Поставщиков.

1.2. **Платежная организация (Оператор платежной системы)** – Общество с ограниченной ответственностью Кыргызмобайлкомпани (ИНН 02706201110021, ОКПО 27491109, адрес: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 действующее на основании Устава, Лицензии, выданной НБКР, №3028080120 от «08» января 2020 года на оказание услуг по приему и проведению платежей и расчетов за товары и услуги, не являющиеся результатом своей деятельности, в пользу третьих лиц посредством платежных систем, основанных на информационных технологиях и электронных средствах и способах проведения платежей и Лицензии, выданной НБКР, №2027080120 от «08» января 2020 года на оказание услуг по приему, обработке и выдаче финансовой информации (процессинг, клиринг) по платежам и расчетам третьих лиц участникам платежной системы, данного процессингового, клирингового центра.

Адрес Системы MegaPay в сети Интернет: www.megapay.kg; email: kyrgyzmobilecompany@gmail.com. Телефон Контакт центра Оператора платежной системы (Платежной организации): **+996 990 800 800**

1.3. **Агент/субагент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность по приему платежей в пользу Платежной организации (Оператора платежной системы), заявившее о присоединении к Правилам и подписавшее Договор присоединения к Правилам, при условии, что данное лицо принимает условия Правил в целом, в соответствии нормами Гражданского кодекса КР.

1.4. **Поставщик услуг/Поставщик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающие Платеж от Плательщика/Клиента/Абонента за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары), на основании соответствующего заключенного договора, равно как и иной получатель, возможность осуществления платежей в пользу которого предусмотрена Платежной системой.

1.5. **Абонент/Плательщик/Клиент** —лицо, имеющее обязательства перед Поставщиком, включая оплату за услуги, товары и прочее.

1.6. **Абонентский номер** – номер телефона, выделяемый Абоненту в соответствии с договором об оказании услуг сотовой связи между оператором сотовой связи и Абонентом.

1.7. **Платеж** – передача денежных средств, совершаемая Плательщиком в пользу Поставщика услуг в целях прекращения обязательства по оплате Услуг (в том числе внесение авансового платежа).

1.8. **Дополнительное вознаграждение** – сумма денежных средств в размере, определенном договором между Платежным агентом/субагентом и Плательщиком с учетом ограничений, установленных Оператором платежной системы (Платежной организацией), взимаемая Платежным агентом/субагентом с Плательщика при приеме Платежа и поступающая в распоряжение, соответственно, Платежного агента/субагента.

1.9. **Лицевой счет Абонента** - аналитический счет в системе бухгалтерского учета Поставщика услуг, на котором учитываются операции, связанные с оказанием услуг (продажей товаров, выполнением работ).

1.10. **Гарантийный взнос** - денежные средства, внесенные Платежным агентом/субагентом и/или Оператором платежной системы (Платежной организацией) Поставщику услуг или банку-эмитенту электронных денег с целью страхования потенциальных рисков и обеспечения исполнения обязательств Платежного агента/субагента перед Оператором платежной системы (Платежной организацией) или Оператора платежной системы (Платежной организации) перед Поставщиком услуг или банком-эмитентом электронных денег.

1.11. **Личный кабинет** – инструмент, отражающий настройки личной информации, контактную информацию Платежного агента/субагента, статистику и историю транзакций Клиентов, осуществленных через Платежного агента/субагента в Системе и иную необходимую информацию.

1.12. **Процессинг** – сбор, обработка, рассылка информации по производимым операциям/транзакциям и иное информационное взаимодействие, а также технологическое взаимодействие между Участниками Системы приема платежей, а также аналогичное взаимодействие Участников Платежной системы с Поставщиками услуг.

1.13. **Гарантийный фонд** – общая сумма внесенных Платежным агентом/субагентом гарантийных взносов за вычетом сумм, удержанных Оператором платежной системы (Платежной организацией) в соответствии с условиями настоящих Правил.

1.14. **Клиентская часть Системы «MegaPay»** — в целях настоящего документа — программное обеспечение, установленное на Платежный терминал, позволяющее принимать Платежи через Платежный терминал и передавать информацию о них на сервер Системы «MegaPay».

1.15. **Платежный терминал** - устройство для приема Платежным агентом/субагентом от Плательщика денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Платежного агента/субагента.

1.16. **Тариф**– установленные Оператором платежной системы (Платежной организацией) ставки вознаграждения Платежного агента/субагента за осуществление юридических и иных действий, предусмотренных Правилами, а также ставки вознаграждения Оператора платежной системы (Платежной организации) за действия, предусмотренные Правилами. Тариф устанавливается для Платежного субагента при подписании договора по форме в Приложении №1 к договору, в дальнейшем Тариф и все его изменения будут отображаться в личном кабинете Платежного агента/субагента.

1.17. **Электронные деньги** – денежная стоимость, которая хранится в электронном виде на программно-техническом устройстве (предоплаченные карты, виртуальные предоплаченные карты и электронный кошелек являются инструментами/носителями электронных денег) и принимаются в качестве средства платежа за товары/услуги.

1.18. **Электронный кошелек** – хранилище электронных денег, представляющее собой программное обеспечение или иное программно-техническое устройство, в котором имеется запись о сумме электронных денег и их принадлежности держателю.

1.19. **Лицевой счет** – счет в виде комбинации цифр и/или знаков, открываемый у поставщиков товаров и услуги служащий для учета объема предоставляемых товаров и оказываемых услуг Абонентам/пользователям.

1.20. **Логин** – идентификатор, позволяющий Абоненту воспользоваться услугами, доступными на сайте www.megapay.kg и в Мобильном приложении.

1.21. **Пароль** – комбинация символов/знаков/цифр для защиты от несанкционированного доступа третьих лиц, предоставляемый по запросу Абонента на Абонентский номер.

1.22. **Авторизация** – подтверждение прав Абонента на выполнение некоторых действий (проведение операций) путем ввода Пароля и Логина на сайте www.megapay.kg и в Мобильном приложении.

1.23. **Индивидуальный номер Платежа** – при проведении платежа Плательщику предоставляется Индивидуальный номер Платежа Платежной организацией.

1.24. **Простая электронная подпись** – информация в электронной форме (электронная подпись), которая используется для определения лица, от имени которого подписаны электронные документы, ключом которой является пароль и логин Абонента для авторизации последнего в Мобильном приложении или на сайте. Документы, которые составлены с использованием Пароля/Логина приравнены к документам на бумажном носителе как собственноручно подписанные и несут соответствующие юридические последствия для сторон.

1.25. **Распоряжение** - поручение Плательщика о приеме денежных средств в адрес Платежного агента/субагента, возврат которых был инициирован по заявлению Абонента, равно как и о переводе денежных средств в сторону Платежной организации в целях осуществления расчетов с Поставщиками услуг.

1.26. **Мобильное приложение** – приложение для пользователей, позволяющее посредством интернет-соединения получать доступ к мобильным финансовым сервисам, включая Систему MegaPay.

1.27. **Акт сверки** – согласованный сторонами шаблон ежемесячного отчета в письменной форме, содержащий данные о количестве принятых от Абонентов, которые зарегистрированы в Системе MegaPay, и зачисленных Платежным агентом/субагентом на банковский счет Платежной организации денежных поступлений.

1.28. Оператор – ЗАО «Альфа Телеком», оказывающее Абонентам услуги сотовой связи и иные дополнительные услуги (адрес: _____, лицензии № _____)

2. Порядок подключения Участника Системы Агент/субагент

До начала деятельности по приему Платежей Платежный агент/субагент обязан осуществить регистрацию в Системе MegaPay путем подписания Договора по форме, установленной Оператором платежной системы (Платежной организацией). Предоставление Оператору платежной системы подписанного Договора соответствующей формы является подтверждением, что данный Платежный агент/субагент согласен с Правилами и обязуется соблюдать условия Правил и Договора присоединения к Правилам. После представления Оператору платежной системы подписанного Договора Платежный агент/субагент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами либо не признает их обязательность в договорных отношениях с Оператором платежной системы.

2.1.1. Регистрация Платежного агента/субагента в качестве Участника Системы:

2.1.1.1. Платежный агент/субагент предоставляет Оператору платежной системы подписанный Договор в двух экземплярах, по форме, определяемой Оператором платежной системы, подписанную Анкету юридического лица или индивидуального предпринимателя по формам, указанным в Приложении №3 Правил.

2.1.1.2. Платежный агент/субагент предоставляет Оператору платежной системы сканированные копии документов, либо копии документов, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, согласно перечню, указанному ниже:

Перечень документов для юридического лица:

- Устав юридического лица;
- Решение (либо протокол) о создании юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в министерстве юстиции;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе;
- Документ (решение, протокол) об избрании руководителя организации (Генерального директора, Директора);
- Паспорт руководителя юридического лица;
- Приказ о вступлении в должность руководителя;
- В случае если юридическое лицо действует через представителя: доверенность уполномоченному представителю Платежного агента/субагента на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности);

Перечень документов для индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство о государственной регистрации в министерстве юстиции;
- Свидетельство о регистрации в налоговом органе;
- В случае если индивидуальный предприниматель действует через представителя: нотариальную доверенность уполномоченному представителю Платежного агента/субагента на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности);
- Паспорт индивидуального предпринимателя/физического лица;
- Добровольный патент

2.1.2. Платежный агент/субагент предоставляет также заполненную матрицу доступа для построения VPN;

2.1.3. Оператор платежной системы вправе отказать любому Платежному агенту/субагенту в регистрации, а также отказаться от подписания договора в случае, если Платежный Агент/субагент не выполняет или не соответствует требованиям настоящих Правил.

2.2. Обязанности Платежного агента/субагента:

2.2.1. Передавать Оператору платежной системы в режиме реального времени данные о каждой принятом Платеже;

2.2.2. После приема Платежа предоставить Плательщику извещение, которое подтверждает Платеж, по форме, установленной Оператором платежной системы и согласно нормам действующего законодательства КР;

2.2.3. Оплачивать услуги процессинга Оператора платежной системы в отношении Поставщиков услуг, определенных в Личном кабинете Платежного агента/субагента;

2.2.4. Любая операция по передаче данных о совершенном платеже возможна только посредством Системы MegaPay;

2.2.5. Извещать Оператора платежной системы об изменениях любых (без исключений и ограничений) данных, указанных Платежным агентом/субагентом при регистрации в Системе MegaPay. Извещение должно быть направлено Платежным агентом/субагентом в течение 1(одного) рабочего дня с момента изменения данных в письменном виде.

2.2.6. В случае прекращения/приостановки полномочий Платежного агента/субагента по пользованию Системой MegaPay, Платежный агент/субагент обязан немедленно прекратить прием Платежей и пользование Системой MegaPay.

2.2.7. Иметь необходимые внутренние регламенты и персонал согласно законодательству КР в части: конфиденциальность передаваемых и получаемых данных, резервирование каналов связи по передаче данных, безопасность и непрерывность функционирования рабочих станций, автономное функционирование системы, наличие альтернативных или резервных средств, защита от мошенничества и несанкционированного доступа на уровне АПК и АПС, включая все необходимые элементы по шифрованию, паролям, логинам и т.д., наличие необходимо штата персонала по сопровождению системы, технической инфраструктуры, безопасности, по приему платежей/переводов/иных сообщений и процедуры, должностные инструкции, регламентирующие данные процессы (включая ответственность) согласно законодательства КР.

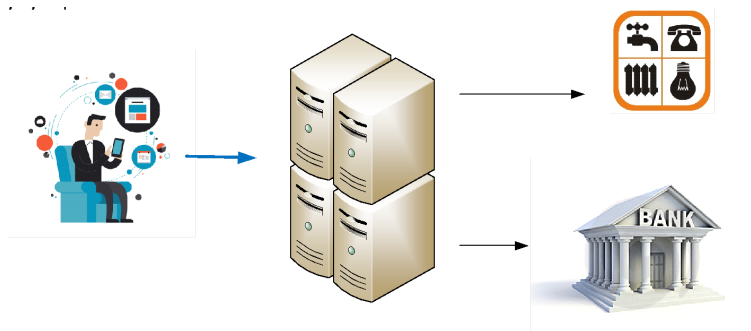
2.2.8. Согласовывать акт сверки расчётов за соответствующий период в порядке и сроки согласно договорным обязательствам;

2.2.9. Гарантировать бесперебойное энергоснабжение или обеспечить автономное энергоснабжение в случае перебоев. Гарантировать и обеспечить необходимые мощности линий/оконечного оборудования для работы систем;

2.2.10. Вести Гарантийный взнос на расчетный счет Оператора платежной системы до начала приема Платежей.

3. Порядок и принципы работы Системы. Проведение платежей посредством Системы. Подключение периферийных устройств.

3.1. Схема проведения платежей



3.2. Корректировка ошибочных платежей, изменение параметров платежа, аннулирование платежей регулируются приложениями к настоящим Правилам.

3.3. Стороны обязуются провести необходимые мероприятия для обеспечения интеграции и взаимодействия АПС Оператора платежной системы с АПК Поставщика услуг в соответствии с требованиями технического регламента и условий обмена данными, определенными в договоре с Поставщиком услуг.

3.4. Для авторизации Абонента при входе на Веб-сайт или в Мобильное приложение используются Логин и Пароль.

3.5. Для осуществления платежа Абонент согласованными Сторонами способами дает указание на выполнение нескольких поручений:

- заявление Платежному агенту/субагенту о возврате необходимой для совершения платежа суммы, внесенной ранее в качестве аванса за услуги связи;

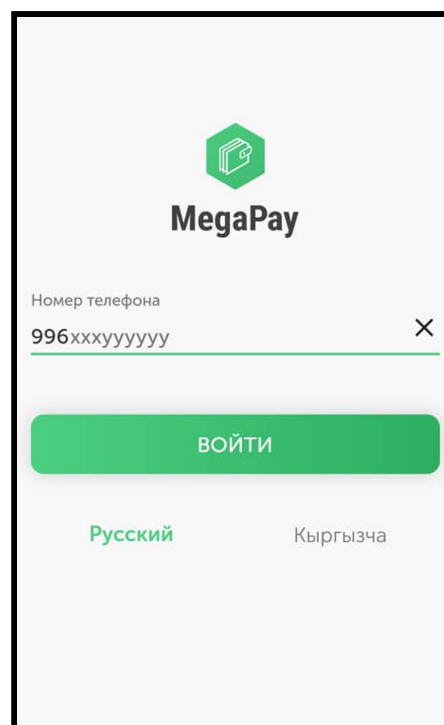
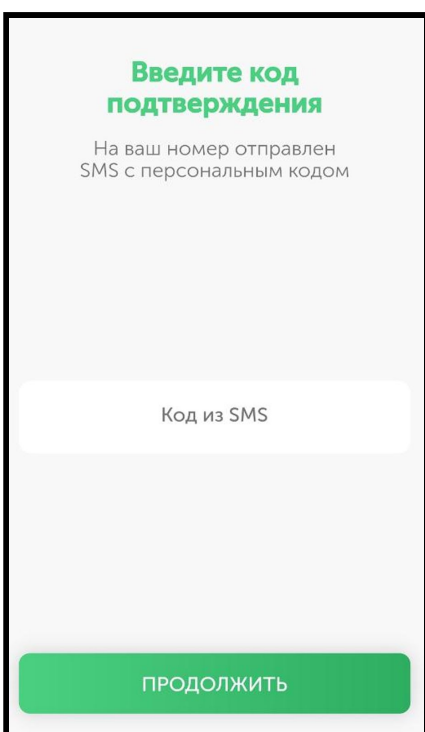
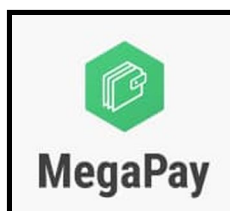
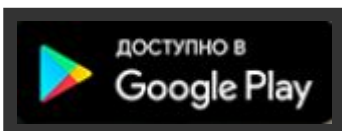
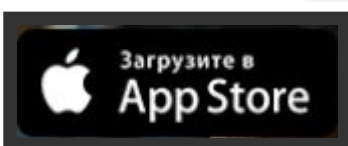
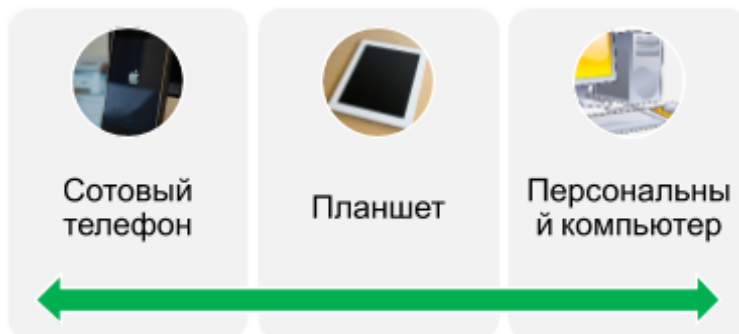
- поручение Платежному агенту/субагенту о приеме возвращенных по заявлению Абонента денежных средств в качестве платежей в пользу Поставщиков услуг и поручение Платежной организации провести платежи и расчеты в пользу Поставщиков услуг.

3.6. Распоряжение Абонента должно содержать следующие данные: Абонентский номер, сумма платежа (без учета комиссии), реквизиты, требуемые в соответствии с полями в форме осуществления платежа (номер лицевого счета, иные реквизиты в зависимости от требований Поставщика услуг или вида услуги). Сумма платежа, указанная Абонентом в соответствующем поле, вместе с размером комиссии (при ее наличии) должна соответствует сумме, на которую Абонент дает распоряжение Агенту вернуть из аванса, внесенного ранее за услуги связи.

3.7. Указанные в выше поручения Абонента (Плательщика) формируются в электронном виде, следуя инструкции, путем заполнения соответствующих полей реквизитов на Веб-сайте или в Мобильном приложении. Распоряжение признается достаточным подтверждением намерения Абонента совершить платеж. Нажатие кнопки «Оплатить» означает согласие Абонента на выполнение Платежным агентом/субагентом сформированного Распоряжения.

3.8. Способы предъявления Распоряжения могут быть изменены и/или дополнены без согласия Плательщика.

3.9. Порядок подключения периферийных устройств:



4. Финансовые условия, порядок расчетов и сверки данных

4.1. Оператор платежной системы (Платежной организации) и Поставщик услуг производят регулярные сверки принятых платежей. Порядок, условия и периодичность сверок определяются договором между сторонами.

4.2. В случае, если тарифами Оператора платежной системы (Платежной организации) предусмотрено взимание с Плательщика в пользу Платежного агента/субагента комиссии, информация о сумме комиссии, подлежащей оплате за оказанные услуги по приему платежей, предоставляется Абоненту в мобильном приложении (пользовательском интерфейсе при оформлении оплаты услуги) до момента совершения соответствующего платежа. Взимание комиссии осуществляется сверх платежа, указанного Абонентом в качестве суммы предполагаемой операции/платежа в соответствующем поле, информация о суммах платежа и комиссии указываются в отдельных полях.

4.3. Платежный агент/субагент не имеет права взимать/устанавливать с Плательщика комиссии сверх тех, что указаны в тарифах.

4.4. Стороны вправе размещать товарные знаки друг друга посредством использования собственных информационных ресурсов только в целях рекламирования услуг/товаров/работ владельцев товарных знаков. При этом стороны обязуются не нарушать права на Товарные знаки и не компрометировать своими действиями друг друга, товарные знаки в пользование не передаются.

4.5. Платежный агент/субагент до начала приема платежей перечисляет на расчетный счет Оператора платежной системы (Платежной организации), указанный в Договоре, Гарантийный взнос.

4.6. На сумму денежных средств, внесенную в Гарантийный фонд, никакие проценты не начисляются и не выплачиваются.

4.7. Платежный агент/субагент обязан перечислять на счет Оператора платежной системы (Платежной организации) все суммы принятых Платежей, не позднее 23.59 часов по времени г.Бишкек текущего дня, в котором приняты Платежи. Указанное обязательство Платежного агента/субагента обеспечивается путем пополнения Платежным субагентом Гарантийного фонда.

4.8. При перечислении денежных средств с целью пополнения Гарантийного фонда, в платежном поручении указывается следующее назначение платежа: «Гарантийный взнос по Договору № __ от __. ____ (где указывается номер и дата Договора, заключенного Платежным агентом/субагентом с Оператором платежной системы (Платежной организацией))».

4.9. В случае если Платежный агент/субагент перечислит денежные средства для пополнения гарантийного фонда с иным назначением платежа, то эти денежные средства не будут учтены в качестве гарантийного взноса для пополнения гарантийного фонда. Денежные средства, перечисленные с неправильным назначением платежа, подлежат возврату, в случае если Платежный агент/субагент в течение 3 (трех) банковских дней не изменит назначение Платежа. Изменение назначения Платежа Платежный агент/субагент должен делать в банке, которому давал поручение на перечисление денежных средств Оператору платежной системы (Платежной организации).

4.10. К той части денежных обязательств Платежного агента/субагента, которая не исполнена в срок, установленный Правилами, Оператором платежной системы (Платежной организацией) применяется взыскание в безакцептном порядке за счет средств Гарантийного фонда.

4.11. Внесение соответствующих изменений в лицевые счета Абонентов о поступивших платежах осуществляется Оператором платежной системы (Платежной организацией) в режиме реального времени строго в пределах остатка Гарантийного фонда Платежного агента/субагента и на основании информации, переданной Платежным агентом/субагентом Оператору платежной системы (Платежной организации), с использованием Системы MegaPay.

4.12. Платежный агент/субагент разрешает и поручает Оператору платежной системы (Платежной организации) компенсировать суммы задолженности Платежного агента/субагента перед Оператором платежной системы (Платежной организацией) путем безакцептного удержания из сумм Гарантийного фонда Платежного агента/субагента или иных денежных средств, перечисляемых Платежным субагентом в адрес Оператора платежной системы (Платежной организации) в соответствии с настоящими Правилами.

4.13. Ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Оператор платежной системы (Платежная организация) составляет и размещает в Личном кабинете Платежного агента/субагента проект Отчета в форме Акта о выполнении работ. В данном Акте

прописывается вознаграждение Платежного агента/субагента и Оператора платежной системы (Платежной организации).

4.14. Платежный агент/субагент в течение 3-х рабочих дней, после получения на электронную почту проекта Акта, обязан распечатать его на бумажном носителе в двух экземплярах, подписать и передать его Оператору платежной системы (Платежной организации), либо предоставить мотивированные возражения. Моментом передачи Акта считается дата регистрации Акта во входящих документах Оператора платежной системы (Платежной организации). В случае если в течение 3-х рабочих дней Платежный агент/субагент не предоставит Оператору платежной системы (Платежной организации) подписанный Акт, либо протокол разногласий к Акту, то данный Акт будет считаться акцептованным (подписанным).

4.15. После оформления Акта Платежный агент/субагент, в случае если он является плательщиком НДС, обязан оформить и передать Оператору платежной системы (Платежной организации) счет-фактуру на сумму начисленного в течение месяца вознаграждения.

4.16. В случае если данные о Платежах, включенные в проект Акта, составленный Оператором платежной системы (Платежной организацией), не совпадают с данными по Платежам Платежного агента/субагента, то Платежный агент/субагент формирует и направляет Оператору платежной системы (Платежной организации) не позднее 2-х рабочих дней со дня представления проекта Акта, протокол разногласий, в котором указаны количество Платежей и денежные суммы, с которыми не согласен Платежный субагент.

4.17. Оператор платежной системы (Платежная организация) в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения от Платежного агента/субагента протокола разногласий либо подписывает его и вносит соответствующие изменения в Систему, либо предоставляет Платежному агенту/субагенту полный и мотивированный ответ по имеющимся расхождениям. В случае невозможности определить причину ошибки, суммой обязательств Оператора платежной системы (Платежной организации) перед Платежным агентом/субагентом считается сумма успешных Платежей, принятых и обработанных Оператором платежной системы (Платежной организацией) за отчетный месяц.

4.18. За принятые Оператором платежной системы (Платежной организацией) и/или его Платежными агентами/субагентами платежи, Поставщик обязан выплачивать Оператору платежной системы (Платежной организации) вознаграждение, если это предусмотрено договором с Поставщиком услуг в порядке и сроки, определенные договором.

4.19. За услуги Процессинга, оказываемые Оператором платежной системы (Платежной организацией) Платежному агенту/субагенту, последний уплачивает вознаграждение Оператору платежной системы (Платежной организации) в размере, в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами и Тарифами Системы MegaPay.

4.20. В Тарифном плане Платежного агента/субагента указываются размеры ставок вознаграждения Платежного агента/субагента за прием Платежей в пользу Поставщиков услуг, а также оплата за услуги Процессинга в отношении определенных Тарифным планом Поставщиков услуг.

4.21. Согласие Платежного агента/субагента с новым (измененным) тарифным планом считается полученным при приеме Платежным агентом/субагентом Платежей после даты вступления изменений в силу. Подтверждением перехода Платежного агента/субагента на новый (измененный) Тарифный план является подписанный Оператором платежной системы (Платежной организацией) и Платежным субагентом Акт за соответствующий период.

4.22. По итогам отчетного месяца Гарантийный фонд Платежного агента/субагента уменьшается на сумму вознаграждения Оператора платежной системы (Платежной организации) за оказанные услуги Процессинга. Сумма вознаграждения Оператора платежной системы (Платежной организации), на которую уменьшается Гарантийный фонд Платежного агента/субагента, отражается в Акте, составляемом в соответствии с настоящими Правилами и договором.

4.23. Все расчеты производятся в национальной валюте КР.

4.24. Стороны определяют технический регламент взаимодействия АПС Поставщика и Оператора платежной системы (Платежной организации). Интеграция АПС проводится согласно технического регламента, принятого сторонами, после завершения которой Оператор платежной системы (Платежная организация) вносит в Систему необходимые данные для возможности приема платежей Поставщика Оператором платежной системы (Платежной организацией) и/или Платежными агентами/субагентами.

4.25. Оператор платежной системы (Платежная организация) направляет уведомление Платежным агентам/субагентам о подключении к Системе нового Поставщика услуг с иной (необходимой для приема Платежными агентами/субагентами платежей в пользу Поставщика) информацией.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством КР и условиями Правил.
- 5.2. В случае нарушения одной из Сторон условий Правил, в результате которого другой Стороне были причинены убытки, виновная Сторона возмещает их в полном объеме.
- 5.3. В случае нарушения Поставщиком услуг порядка выплаты вознаграждения, предусмотренного договором, Поставщик услуг обязуется оплатить Оператору платежной системы (Платежной организации) штрафы и пени в сроки, размере и порядке, предусмотренными договором.
- 5.4. В случае нарушения Оператором платежной системы (Платежной организацией) обязанностей по перечислению Поставщику услуг, принятых в порядке исполнения договора, Оператор платежной системы (Платежная организация) уплачивает неустойку Поставщику услуг в порядке, предусмотренном договором.
- 5.5. Абонент несет ответственность за действия третьих лиц – пользователей его Абонентского устройства, совершенных через его Абонентский номер/через мобильное приложение/посредством его идентификационных данных. В вышеуказанных случаях стороны соглашаются, что такое действия на Абонентском устройстве Абонента совершены им или в его интересах и с его согласия. В случае утери/кражи Абонентского устройства, все сопутствующие риски несет Абонент до момента получения Оператором платежной системы (Платежной организацией) требования/заявления о блокировании.
- 5.6. Абонент несет ответственность за корректность внесенных им или по его поручению реквизитов/распоряжения для совершения платежа.
- 5.7. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений настоящих Правил и/или Приложений к ним, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.
- 5.8. Взыскание любых неустоек и штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению.
- 5.9. Право Стороны на взыскание убытков, неустойки, штрафных санкций реализуется путем направления виновной стороне письменной претензии. Оператор платежной системы (Платежная организация) вправе (по своему выбору) зачесть задолженность по всем денежным обязательствам Платежного субагента в счет подлежащего выплате Платежному агенту/субагенту вознаграждения либо вычесть сумму задолженности из сумм Гарантийного фонда Платежного агента/субагента, а также применить претензионный порядок взыскания указанной задолженности.
- 5.10. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств и соблюдения, настоящих Правил.
- 5.11. Оператор платежной системы (Платежная организация) не несет ответственности за несвоевременное перечисление поставщику услуг принятых Платежей, если Поставщик услуг несвоевременно сообщил об изменении своих реквизитов, а также в случае сбоя в работе электронных/технических систем обслуживающего банка.
- 5.12. Оператор платежной системы (Платежная организация) не несет ответственности за ошибки, допущенные Плательщиком при совершении Платежа
- 5.13. В случае причинения убытков любой из сторон/третьему лицу в связи с нарушением требований и условий технического регламента, такие убытки должны быть возмещены в полном объеме стороной, нарушившей требования и условия регламента.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим Правилам, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, военные перевороты, террористические акты, предписание, приказ или иное административное вмешательство со стороны правительства, или какие-либо другие постановления, административных или правительственных ограничений, а также другие события, за которые ни одна из сторон не отвечает.

6.2. При наступлении указанных в п.6.1. обстоятельств, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Правилам и срок исполнения обязательств.

6.3. В случае если обстоятельства, указанные в п.6.1., продлятся более 60 календарных дней, Стороны имеют право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении Правил финансовым обязательствам.

7. Конфиденциальность и безопасность, управление рисками

7.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящих Правил сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Правилах понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация об Абонентах, Платежах, остатках на счетах, объемах операций;
- информация о тарифной политике Сторон.

7.2. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 7.1. Правил информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения Правил и иных соглашений между Оператором платежной системы (Платежной организацией) и Участниками Системы.

7.3. Информация, указанная в п.7.1, может быть выдана только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.4. В случае прекращения действия Договора, Стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 7.1 Правил, в течении 5 (пяти) лет.

7.5. Платежный агент/субагент обязан самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите аутентификационных данных соответственно от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

7.6. Сбор, обработка и передача третьим лицам персональных данных Абонента производится с согласия Абонента, выраженного в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, включая: идентификационные данные, данные об оказанных услугах, информация о личном кабинете, абонентское устройство и технические данные его использования и любые иные персональные данные.

7.7. Система управления рисками включая используемую модель управления рисками, перечень мероприятий и способов управления рисками приводится в Приложении №4, Порядок действия участников при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в системе приводится в Приложении №5.

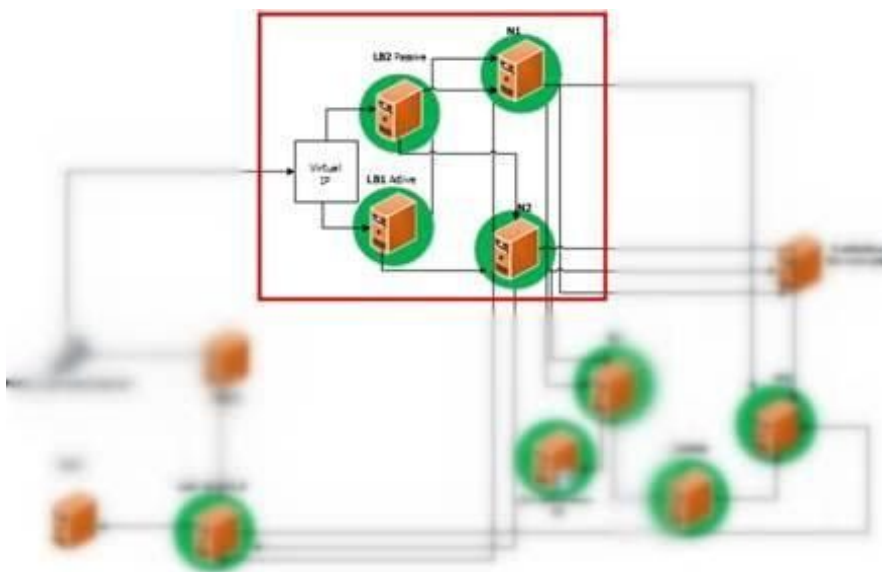
7.8. Взаимодействие с Платежными агентами/субагентами/Поставщиками услуг Системы MegaPay (поставщиками) осуществляется через VPN канал, с использованием алгоритмов шифрования, таким

образом исключается дополнительное коммутационное оборудование и гарантируется надежная защита сведений.

7.9. При процессинге (проведении оплаты) производится проверка существования указанного лицевого счета в базе данных Поставщика услуг. При этом в случае наличия online взаимодействия с Поставщиком услуг – обращение производится в режиме реального времени к Поставщику услуг, в случае offline взаимодействия – обращение производится к предоставленному Поставщиком услуг списку Плательщиков. Каждый факт оплаты Плательщик подтверждает уникальным разовым четырехзначным кодом (срок жизни 5 минут), который поступает в виде SMS сообщения на Абонентский номер, который является и идентификатором Абонента в приложении MegaPay.

7.10. Система MegaPay спроектирована как отказоустойчивое решение и рассчитана на высокие нагрузки. Время восстановления работоспособности при сбое составляет от нескольких десятков секунд до нескольких минут.

Критерии бесперебойного функционирования системы:



8. Возврат Гарантийного фонда

8.1. По настоящим Правилам возможен полный или частичный возврат Гарантийного фонда как в связи с расторжением Договора, так и без его расторжения.

8.2. Платежный агент/субагент направляет Оператору платежной системы (Платежной организации) заявление о возврате причитающейся по настоящим Правилам суммы Гарантийного фонда, правилам, определенным в Приложении №6 - Порядок приема и обработки претензионных платежей.

8.3. Возврат Гарантийного фонда по настоящим Правилам осуществляется банковским переводом по реквизитам, указанным Платежным агентом/субагентом в Договоре, либо по реквизитам, указанным в заявлении о возврате Гарантийного фонда.

8.4. Возврат Гарантийного фонда производится в течение 5-ти рабочих дней с момента получения Заявления о возврате текущего Гарантийного фонда Платежным агентом/субагентом или с момента расторжения Договора, при условии, что Платежный агент/субагент выполнит все свои обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

8.5. Правила вступают в силу для Платежного агента/субагента с даты подписания Договора и действуют (если иное не предусмотрено Договором) до даты расторжения Договора в порядке и сроки, определенные Договором. С даты расторжения Договора у Платежного агента/субагента прекращаются полномочия, предусмотренные Договором и Правилами, включая полномочия на прием платежей.

8.6. Денежные обязательства сторон, обязательства, влекущие ответственность сторон за нарушение Правил, остаются в силе до момента их полного и надлежащего исполнения.

9. Действие Правил и прекращение участия в Системе

9.1. Правила вступают в силу для Платежного агента/субагента, с даты подписания Договора участника Системы MegaPay уполномоченным представителем Оператора платежной системы (Платежной организации) и действуют, если иное не предусмотрено таким договором, до даты расторжения указанного Договора по инициативе любой из Сторон в следующие сроки:

9.1.1. Платежный агент/субагент, уведомляет о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения;

9.1.2. Оператор платежной системы (Платежная организация) уведомляет за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

9.2. С даты расторжения Договора у Платежного агента/субагента прекращаются полномочия, предоставленные Договором и Правилами. В том числе прекращается полномочие на прием Платежей.

9.3. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное его нарушение одной из Сторон, то другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

9.4. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение Правил, сохраняются до момента их полного и надлежащего исполнения.

10. Сроки, даты и время

10.1. Сроки исполнения обязательств Сторонами исчисляются в рабочих днях. Если дата исполнения денежного обязательства приходится на нерабочий день, срок его исполнения переносится на ближайший рабочий день, следующий за датой исполнения обязательства.

10.2. Дата и время совершения любых действий Стороны определяются по времени г.Бишкек КР.

10.3. Письменное сообщение любой из Сторон считается отправленным, в зависимости от того, какое событие произошло раньше:

10.3.1. с момента публикации текста сообщения на сайте Системы MegaPay или отправки электронного документа, представляющего собой указанное сообщение;

10.3.2. с момента отправки сообщения по почте или факсу;

10.3.3. с момента вручения письменного документа представителю Стороны.

11. Рассмотрение заявлений Абонента и разрешение споров, возврат денежных средств

11.1. В случае, если Абонентом была допущена ошибка при формировании Распоряжения на осуществление платежа в пользу Поставщика услуг, и платеж осуществить невозможно, возврат денег обрабатывается в соответствии с п.11.3. настоящих Правил.

11.2. В случае, если Абонентом была допущена ошибка при формировании Распоряжения на осуществление платежа в пользу Поставщика услуг, и платеж был осуществлен по ошибочным реквизитам, возврат платежа в порядке, предусмотренном п.11.3. Правил, осуществляется при условии, что Поставщик услуг допускает возврат денежных средств, и не гарантируется Платежной организацией, при этом Платежная организация обязана уведомить Поставщика услуг о том, что проведенная операция является ошибочной, и о необходимости возврата суммы денежных средств.

11.3. В вышеуказанных случаях, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики, стороны приводятся в первоначальное положение, существовавшее до проведения ошибочной операции:

- Оператор платежной системы (Платежная организация) осуществляет возврат денег Платежному агенту/субагенту и передает идентификационную информацию о платеже;

- Платежный агент/субагент на основании полученной информации осуществляет надлежащий учет возвращенных средств от Платежной организации;

- Платежный агент/субагент обеспечивает возврат средств Абоненту и возврат комиссии, удержанной с Абонента, на лицевой счет Абонента путем увеличения суммы аванса за услуги связи на сумму ошибочной операции с учетом комиссии Платежного агента/субагента (при наличии).

Перечень видов гражданско-правовых сделок, в отношении которых процедура возврата платежа не применяется, определяется по согласованию между Платежным агентом/субагентом и Оператором платежной системы (Платежной организацией).

Отмена платежа производится при предоставлении Абонентом подтверждения проведения соответствующего платежа.

11.4. По всем вопросам, возникшим в связи с использованием Системы по приему платежей Платежной организации, Абонент вправе обратиться в call-центр по телефону: +996 990 800 800 или с письменным заявлением в адрес Оператора платежной системы (Платежной организации).

11.5. По всем вопросам, возникшим в связи с деятельностью Платежного агента/субагента, Абонент вправе обратиться в call-центр по телефону: +996 990 800 800 или с письменным заявлением в адрес Агента.

11.6. Согласие на предоставление, обработку и передачу своих персональных данных необходимо для процессинговых партнеров, банков-партнеры, операторов платежных систем, платежных организаций что позволит таким партнерам обрабатывать данные при совершении платежей в пользу поставщиков услуг. С каждым партнером заключается договор с условиями о неразглашении персональных данных абонентов и другой конфиденциальной информации. В договоре с партнером предусматривается требование по недопущению распространения персональных данных абонентов без их согласия или наличия иного законодательного основания и ответственность за нарушение такого требования.

12. Прочие условия

12.1. Стороны признают электронный документооборот и силу документов, полученных в рамках электронного документооборота равной юридической силе документов на бумажном носителе при соблюдении следующих условий: Платежный агент/субагент указывает в реквизитах Договора свой электронный адрес (kyrgyzmobilecompany@gmail.com.), в качестве адреса, используемого для обмена электронными сообщениями и электронными копиями документов, существующих на бумажном носителе.

12.2. Обязанности Оператора платежной системы (Платежной организации) по отправке, доставке, доведению до сведения Платежного агента/субагента каких-либо документов, сообщений и уведомлений являются надлежащим образом исполненными с момента отправки заказным почтовым отправлением, личного вручения, отправки на указанный электронный адрес (kyrgyzmobilecompany@gmail.com.), либо размещения в Личном кабинете Платежного агента/субагента.

12.3. Стороны признают силу копий документов, полученных с использованием факсимильной или электронной связи равной юридической силе оригиналов на бумажном носителе. Стороны признают в качестве достаточных доказательств отправки электронных сообщений на e-mail адрес данные серверов e-mail связи.

12.4. Платежный агент/субагент признает юридическую силу получаемых им данных в Системе MegaPay связанных с исполнением настоящих Правил.

12.5. Платежный агент/субагент признает в качестве доказательств в судебных органах КР данные системы MegaPay, в том числе данные о движении денежных средств.

12.6. Платежный агент/субагент должен самостоятельно обеспечить сохранность информации, необходимой для доступа к Личному кабинету Платежного агента/субагента в Системе MegaPay. В случае если Платежному агенту/субагенту стало известно о том, что эта информация стала доступна третьим лицам, то он обязан незамедлительно обратиться с заявлением о блокировании/отключении счета в Системе MegaPay.

12.7. Все программное обеспечение, устанавливаемое Оператором платежной системы (Платежной организацией) на оборудование Платежного агента/субагента, является собственностью Оператора платежной системы (Платежной организации) и охраняется законодательством КР. Платежный агент/субагент не вправе использовать Клиентскую часть Системы MegaPay иначе как по прямому назначению, указанному в договоре, не вправе, включая, но не ограничиваясь: вносить изменения, копировать, передавать третьим лицам, либо иным образом отчуждать указанное программное обеспечение. Платежный агент/субагент имеет право использовать Клиентскую часть Системы MegaPay только в рамках настоящих Правил. При расторжении договора по любым основаниям Платежный агент/субагент обязуется удалить Клиентскую часть Системы MegaPay с оборудования Платежного агента/субагента.

12.8. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящих Правил, подлежат разрешению путем переговоров. Каждая из Сторон после получения от другой Стороны претензии обязана в течение 10 (Десяти) дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить мотивированный отказ. В случае, если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке в течение 10 (Десяти) рабочих дней, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора суд.

12.9. Все документы, на которые ссылаются Правила, а также документы, составленные в связи с их исполнением, являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

12.10. Участник Системы приема платежей, присоединившийся к Правилам, гарантирует, что все условия Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме, а также подтверждает свои обязательства по ним.

12.11. Во всем, что не предусмотрено Правилами и договором присоединения к Правилам, Стороны руководствуются действующим законодательством КР.

12.12. По запросу Платежного субагента, ему может быть предоставлена заверенная копия Правил в редакции, действующей на момент заверения.

12.13. Оператор платежной системы (Платежная организация) вправе в одностороннем порядке менять любые условия работы с Платежными агентами/субагентами путем опубликования в Личном кабинете Платежного агента/субагента информации о внесении изменений, которые вступают в силу в течение одного календарного дня с момента размещения такой информации, если иное не определено договором между сторонами.