**ПРИГЛАШЕНИЕ №271**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «\_13\_» декабря 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** (далее - Компания) приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку: **полиграфической продукции** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:****21.12.2023г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:****21.12.2023г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | **ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 21.12.2023г. в 12:00 часов (GMT+6)** |

* **Вложенный файл (конкурсная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышение рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**

***- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **tender@megacom.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

 Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно п. 6.5 Правил организации и осуществления закупок в ЗАО «Альфа Телеком».

1. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
7. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

Исп.: Н. Шапаков

Тел: 0312 905 244

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Общие требования:** |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Условия и место поставки | **Для резидентов КР:**Поставщик должен доставить и произвести разгрузку продукции на склад за счет собственных сил и средств по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суюмбаева 123.**Для нерезидентов КР:**DDP Кыргызская Республикаг. Бишкек, ул. Суйумбаева, 123 (за счет собственных сил и средств) |
| 1.3 | Срок поставки  | Не более 10 календарных дней со дня утверждения технического задания. |
| 1.4 | Условия оплаты | 100 (сто) % от цены договора выплачиваются в течение 15 банковских дней со дня выставления электронной счет-фактуры в автоматизированной системе УГНС, после подписания сторонами Акта приема-передачи. |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также **транспортные расходы с учетом доставки, разгрузки Продукции до места назначения Покупателя** иные расходы по выполнению договорных обязательств. Цены указать по каждому Лоту отдельно. |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки/Договора | Сом Кыргызской Республики |
| 1.7 | **Для юридических лиц:** - Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации,- Устав;- приказ/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного юр. лица (1-го лица); | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.8 | **Для индивидуальных предпринимателей:** предоставить копию Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту), копию страхового полиса. | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах (если она подписывается не исполнительным органом – руководителем компании);  | Приложить копию доверенности. |
| 1.10 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если участник является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях: | 60 календарных дней с даты вскрытия. |
| 1.12 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.13 | Контроль при исполнении договора | Количественный и качественный контроль при приемке продукции. |
| 1.14 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Претенденту, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в следующем размере:**Для каждого лота - 5 %;**от общей суммы Договора в виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора. Порядок возврата ГОИД определяется в Договоре.**Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя. |
| 1.15 | Реквизиты банковского счета для внесения ГОИД  |  указаны в приложении № 1. |
| 1.16 | **Критерии оценки**  | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость.\*\* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки, вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно  оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.17 | Авторский надзор, или Технический надзор, или контроль за ходом выполнения работ | Согласование образцов продукции перед запуском массового производства, количественный и качественный контроль при приемке готовой продукции |
| 1.18 | Гарантия | Срок гарантии составляет 3 месяца с даты подписания Акта приема-передачи. |
| 1.19 | Срок для устранения дефектов/время реагирования на устранение | Поставщик должен обеспечить исправление дефектов, либо замену товара в день предъявления дефекта в течении 3 (трех) календарных дней, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя. |
| 1.20 | Формы, которые необходимо заполнить поставщику | Приложения №2, №2.1 |
| 1.21 | Условия Договора | См. проект Договора (Приложение № 3). |
| 1.22 | **Выделяемая сумма** | **Лот №1 – 1 287 500,00 сом** |
| **Лот №2 – 224 000,00 сом** |
| **Лот №3 – 189 000,00 сом**  |
| 1.23 | **Предоставить образец в день вскрытия конкурсных заявок** | **Предоставить образцы товаров в обязательном порядке по участвуемым лотам на день вскрытия конкурсных заявок по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123** |
| **2.** | **Квалификационные требования:** |
| 2.1 | Опыт аналогичных поставок за последние 2 (два) года, (в денежном выражении). | Наличие опыта по характеру аналогичных поставок (товаров) за последние 2 (два) года на сумму не менее выделяемой суммы лота или эквивалент в других иностранных валютах. Подтвердить в виде и/или контракты, счет-фактуры, акт-приема передачи. |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям* |

|  |
| --- |
| **3.Существенные требования/технические спецификации** |
| **Лот №1 Плакаты** |
| **Наименование** | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** | **Кол-во тиражей** | **Общий тираж** |
| Лот №1 Плакаты  | Плакаты А2 - Формат А2; Полноцветная печать, односторонняя печать; Бумага 170 гр., глянцевая ламинация. Двухсторонний скотч по коротким сторонам. | 10 | 50 | 500 |
| 50 | 50 | 2 500 |
| 100 | 50 | 5 000 |
| Плакаты А3 - Формат А3; Полноцветная печать, односторонняя печать; Бумага 170 гр., глянцевая ламинация. Двухсторонний скотч по коротким сторонам. | 10 | 50 | 500 |
| 50 | 50 | 2 500 |
| 100 | 50 | 5 000 |
| Плакаты А4 - Формат А4; Полноцветная печать, односторонняя печать; Бумага 170 гр., глянцевая ламинация. Двухсторонний скотч по коротким сторонам. | 10 | 50 | 500 |
| 50 | 50 | 2 500 |
| 100 | 50 | 5 000 |
| **Лот №2 Рекламные информационные материалы** |
| **Наименование** | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** | **Кол-во тиражей** | **Общий тираж** |
| Лот №2 Рекламные информационные материалы | Вид продукции: Стикеры (круглые) Бумага: Полилайзер 195 гр. Печать : 4+0 Формат: 105\*148 | 1 | 550 | 550 |
| 5 | 150 | 750 |
| 10 | 150 | 1 500 |
| Вид продукции: Наклейки Бумага: Полилайзер 195 гр. Формат: 148\*210 Печать: 4+0 | 1 | 550 | 550 |
| 5 | 150 | 750 |
| 10 | 150 | 1 500 |
| Вид продукции: Вкладыши в тейбл-тент Бумага: Картон цифровой 350гр. Формат: 148\*210 Печать: 4+0 | 1 | 550 | 550 |
| 5 | 150 | 750 |
| 10 | 150 | 1 500 |
| Вид продукции: Наклейки Бумага: Полилайзер 195 гр. Формат: 80\*60 Печать: 4+0 | 1 | 550 | 550 |
| 5 | 150 | 750 |
| 10 | 150 | 1 500 |
| **Лот №3 Папки и кубарики** |
| **Наименование** | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** | **Кол-во тиражей** | **Общий тираж** |
| Лот №3 Папки и кубарики | Папки – формат А4, 1+4, матовая ламинация, фольгирование логотипа, узора и слогана, 2 внутренних кармана. Ширина кармана 16,3 см., высота 10,3 см.  | 1000 | 1 | 1 000 |
| Папки – формат А4, 1+4, матовая ламинация, фольгирование логотипа, узора и слогана, 2 внутренних кармана. Ширина кармана 16,3 см., высота 10,3 см.  | 500 | 1 | 500 |
| Кубарик Размер: 90\*90\*90ммМатовая ламинация, печать в 1 цветЛисты белые, размер 88\*88мм, плотность -80 гр, количество 900шт, с размещением логотипа в 3 цвета и текста. | 500 | 1 | 500 |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | **For transfer of US dollars**  |
| **Intermediary Bank****(Банк-посредник)**:56А: |  | **Kookmin Bank, Seoul, South Korea** **SWIFT: CZNBKRSE** |
| **Bank of Beneficiary****(Банк получателя)**:57A: | ОАО “Айыл Банк”, г. Бишкек, Кыргызская Республика | **OAO AIYL BANK, Kyrgyz Republic, Bishkek** **SWIFT: AIYLKG22****Номер счета: 7C78USD013** |
| **Beneficiary Name (Получатель)**:59: | ЗАО "Альфа Телеком",Счет № 1350100027537623   БИК: 135001 | Beneficiary Name: **CJSC Alfa Telecom**Beneficiary account: **NO.1350100022480485**Address: KYRGYZSTAN, Bishkek, Suyumbaeva 123 |
| **Purpose of payment****(Назначение платежа)**:70: | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки;******- Гарантийное обеспечение исполнения договора от \_\_\_\_ №\_\_\_\_;*** | **В назначении указать: за что, р/счет и наименование компании.** **Например:** Account replenishment, FOR FURTHER CREDIT TO ACCOUNT. NO.1350100022480485 CJSC Alfa Telecom  USD |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»** На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)***Лот №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, Подробное описание** | **Кол-во** | **Цена, без учета налогов, сом** | **Сумма НсП\*** | **Сумма НДС\*** | **Цена с учетом всех налогов, сом** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

**Срок поставки составляет: *прописать.***В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика. **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению. В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 (дата заполнения)

**Приложение 2.1 к Приглашению**

**Форма**

**Коммерческое предложение**

|  |
| --- |
| **Лот №1 Плакаты** |
| **Наименование** | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** | **Кол-во тиражей** | **Общий тираж** | **Цена за ед. без учета налогов** | **Сумма НДС** | **Итого** |
| Лот №1 Плакаты | Плакаты А2 - Формат А2; Полноцветная печать, односторонняя печать; Бумага 170 гр., глянцевая ламинация. Двухсторонний скотч по коротким сторонам. | 10 | 50 | 500 |  |  |  |
| 50 | 50 | 2 500 |  |  |  |
| 100 | 50 | 5 000 |  |  |  |
| Плакаты А3 - Формат А3; Полноцветная печать, односторонняя печать; Бумага 170 гр., глянцевая ламинация. Двухсторонний скотч по коротким сторонам. | 10 | 50 | 500 |  |  |  |
| 50 | 50 | 2 500 |  |  |  |
| 100 | 50 | 5 000 |  |  |  |
| Плакаты А4 - Формат А4; Полноцветная печать, односторонняя печать; Бумага 170 гр., глянцевая ламинация. Двухсторонний скотч по коротким сторонам. | 10 | 50 | 500 |  |  |  |
| 50 | 50 | 2 500 |  |  |  |
| 100 | 50 | 5 000 |  |  |  |
| **Итого по Лоту №1** |  |
| **Лот №2 Рекламные информационные материалы** |
| **Наименование** | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** | **Кол-во тиражей** | **Общий тираж** |  |  |  |
| Лот №2 Рекламные информационные материалы | Вид продукции: Стикеры (круглые) Бумага: Полилайзер 195 гр. Печать : 4+0 Формат: 105\*148 | 1 | 550 | 550 |  |  |  |
| 5 | 150 | 750 |  |  |  |
| 10 | 150 | 1 500 |  |  |  |
| Вид продукции: Наклейки Бумага: Полилайзер 195 гр. Формат: 148\*210 Печать: 4+0 | 1 | 550 | 550 |  |  |  |
| 5 | 150 | 750 |  |  |  |
| 10 | 150 | 1 500 |  |  |  |
| Вид продукции: Вкладыши в тейбл-тент Бумага: Картон цифровой 350гр. Формат: 148\*210 Печать: 4+0 | 1 | 550 | 550 |  |  |  |
| 5 | 150 | 750 |  |  |  |
| 10 | 150 | 1 500 |  |  |  |
| Вид продукции: Наклейки Бумага: Полилайзер 195 гр. Формат: 80\*60 Печать: 4+0 | 1 | 550 | 550 |  |  |  |
| 5 | 150 | 750 |  |  |  |
| 10 | 150 | 1 500 |  |  |  |
| **Итого по Лоту №2** |  |
| **Лот №3 Папки и кубарики** |
| **Наименование** | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** | **Кол-во тиражей** | **Общий тираж** |  |  |  |
| Лот №3 Папки и кубарики | Папки – формат А4, 1+4, матовая ламинация, фольгирование логотипа, узора и слогана, 2 внутренних кармана. Ширина кармана 16,3 см., выоста 10,3 см. | 1000 | 1 | 1 000 |  |  |  |
| Папки – формат А4, 1+4, матовая ламинация, фольгирование логотипа, узора и слогана, 2 внутренних кармана. Ширина кармана 16,3 см., выоста 10,3 см. | 500 | 1 | 500 |  |  |  |
| Кубарик Размер: 90\*90\*90ммМатовая ламинация, печать в 1 цветЛисты белые, размер 88\*88мм, плотность -80 гр, количество 900шт, с размещением логотипа в 3 цвета и текста. | 500 | 1 | 500 |  |  |  |
| **Итого по Лоту №3** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 (дата заполнения)

**Приложение 3 к Приглашению**

**Проект договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в дальнейшем именуемое «**Поставщик**» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ЗАО «Альфа Телеком»,** в дальнейшем именуемое «**Покупатель»** в лице Генерального директора Куренкеева А. С., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а отдельно как указано выше или «**Сторона**», заключили настоящий Договор на поставку товарно-материальных ценностей (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Поставщик обязуется изготовить и поставить полиграфическую продукцию (далее Продукция или Поставка), в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется своевременно принять ее и оплатить, согласно условиям, предусмотренным настоящим Договором.
	2. Наименование, описание, количество, сроки поставки, стоимость, технические требования к Продукции и другие условия определяются в Спецификации к настоящему Договору.
	3. Стоимость Продукции, указанная в Спецификации Продукции, не подлежит изменению в сторону увеличения.
	4. Поставка Продукции осуществляется Поставщиком своими силами и средствами по адресу: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Суюмбаева, 123.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Обязанности Поставщика**:
		1. Изготовить и поставить Продукцию в строгом соответствии с требованиями, указанными в Спецификации.
		2. Осуществить поставку Продукции по адресу нахождения склада Покупателя в соответствии со сроками, указанными в Спецификации. Продукция считается изготовленной и поставленной с момента подписания Акта поставки Продукции (Приложение №2).
		3. Перед поставкой основной партии Продукции предоставить Покупателю для утверждения сигнальный образец каждого вида Продукции, указанного в Спецификации, за свой счет.

При этом только после утверждения сигнального образца Покупателем, путем подписания Акта утверждения сигнального образца Продукции (Приложение №3), Поставщик осуществляет поставку основной партии Продукции по утвержденному образцу. В случае наличия каких-либо замечаний со стороны Поставщика внести соответствующие изменения/дополнения и снова предоставить образец на утверждение.

Только утвержденный образец может войти в стоимость и количество основной партии.

* + 1. Продукция доставляется 1 (один) раз в соответствии с количеством, определенным в Спецификации.
		2. Информировать Покупателя о ходе выполнения работ по изготовлению Продукции по настоящему Договору.
		3. Строго соблюдать права Покупателя на Продукцию: не передавать изготовленную для Покупателя Продукцию и ее эскизы (включая забракованную продукцию) третьим лицам, для каких бы то ни было целей.
		4. Не использовать изготовленную для Покупателя и забракованную Продукцию, для каких бы то ни было других целей. Забракованная Продукция подлежит уничтожению, а факт уничтожения должен подтверждаться соответствующим актом, подкрепленной печатью Поставщика.
		5. Обеспечить со своей стороны конфиденциальность информации, ставшей известной в результате исполнения условий настоящего Договора.
		6. В случае поставки некачественной Продукции Поставщик обязан заменить некачественную Продукцию на качественную, в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Заказчиком соответствующей претензии в письменном виде, в объемах, установленных в претензии и в соответствии с условиями настоящего Договора или по требованию Заказчика возместить Заказчику стоимость некачественной Продукции.
		7. В случае нарушения сроков поставки Продукции, сроков замены некачественной Продукции на качественную, устранения других несоответствий Продукции Спецификации, по требованию Покупателя выплатить неустойку в размере 0,1% от общей стоимости Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от общей стоимости договора.
		8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств и отказа Покупателем в этой связи от приемки некачественной Продукции, не соответствующей Спецификации, а также утвержденным образцам, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 10% от суммы поставки всей продукции, утвержденной в Спецификации, в течение 10 календарных дней с даты получения от Покупателя соответствующего уведомления.
		9. Немедленно, письменно и обоснованно сообщать Покупателю об обстоятельствах, препятствующих (или тех, которые могут препятствовать) надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.
		10. Нести все расходы прямо или косвенно связанные с ввозом, доставкой, заменой не качественной Продукции, разгрузкой продукции Покупателя.
		11. Наносить товарный знак (логотип) Покупателя на Продукцию в соответствии с параметрами (цветовой гаммой, размерами, приведенного текста и т.п.), описанными в Спецификации и утвержденном образце.
		12. По завершению поставки Продукции направить в адрес Покупателя подписанные (со своей стороны) Акты приемки-передач Продукции по количеству и качеству для утверждения и подписания Покупателем с учетом ст.3 настоящего Договора.
	1. **Поставщик вправе:**
		1. Консультироваться с Покупателем по всем вопросам, связанным с изготовлением Продукции, подлежащего поставке по настоящему Договору.
		2. Своевременно получать оплату за Продукцию, поставленную в срок и при условии соответствия качеству и условиям, определенным в Приложении №1 к настоящему Договору.
	2. **Обязанности Покупателя:**
		1. Своевременно производить оплату за поставляемую Поставщиком Продукцию согласно условиям настоящего Договора.
		2. Обеспечивать со своей стороны строгое соблюдение конфиденциальности взаимоотношений с Поставщиком.
	3. **Покупатель вправе:**
		1. Отказаться от приемки некачественной Продукции или Продукции не соответствующей Спецификации, а также утвержденным Покупателем образцам.
		2. Внести изменения в Спецификацию, в том числе отказаться от поставки части Продукции, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.
		3. В одностороннем порядке отказаться от поставки в случае нарушения Поставщиком сроков поставки Продукции, указанных в Спецификации. При этом Поставщик выплачивает неустойку в соответствии с условиями настоящего Договора.
1. **Порядок приема-передачи Продукции**
	1. Приемка Продукции осуществляется Сторонами путем составления Акта поставки Продукции.
	2. Поставщик поставляет Продукцию по накладной в срок и на склад Заказчика по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящего Договора. Упаковка Продукции должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, разгрузке/погрузке.
	3. Поставщик уведомляет Заказчика посредством телефонной и электронной и других видов связи *amusabaev@megacom.kg* о готовности произвести поставку Продукции.
	4. Прием Заказчиком Продукции по количеству производится в присутствии уполномоченного представителя Поставщика, на складе Заказчика по адресу, указанному в п.1.4. настоящего Договора.
	5. Заказчик вправе проверить любое количество Продукции на предмет их соответствия Спецификации продукции, Техническому заданию и другим требованиям, установленным настоящим Договором.
	6. При составлении Акта поставки Продукции, должны быть указаны количество и ассортимент проверенной Продукции.
	7. В случае обнаружения дефектов и несоответствий Продукции Спецификации или Техническому заданию, Заказчик вправе принять только ту часть Продукции, которая соответствует установленным требованиям.
	8. В случае наличия у Заказчика претензий к качеству и количеству Продукции сторонами составляется дефектный акт и делается соответствующая отметка в акте, с указанием дефектов и замечаний к Продукции, и такая Продукция (часть Продукции) подлежит возврату на склад Поставщика и уничтожению в присутствии представителей обеих Сторон. При этом, Заказчик вправе потребовать замены Продукции (части Продукции), несоответствующего качества и количества, указав сроки, рекомендации и другие меры по их замене.
	9. По завершению поставки и при отсутствии претензий, Заказчик подписывает датой накладной/последней накладной Акт поставки Продукции по количеству и качеству в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента доставки Продукции на склад Заказчика.
	10. Поставщик гарантирует, что Продукция является свободной от прав и притязаний любых третьих лиц, не состоит под запретом, арестом и иным обременением и не является предметом судебного разбирательства.
	11. Право собственности на Продукцию от Поставщика к Покупателю переходит с даты подписания Актов приемки-передач обеими сторонами.
	12. Любые претензии Покупателя к Поставщику в отношении качества и количества поставленной Продукции и требования устранения его недостатков, в том числе и на скрытые недостатки и дефекты, должны быть заявлены Покупателем в течение 2 (двух) месяцев с даты подписания Акта приема передачи Продукции.
2. **Стоимость и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных для данных правоотношений. НДС – 12%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Поставщик является плательщиком НДС.
	2. Оплата поставляемой Поставщиком Продукции производится по факту поставки в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента получения Покупателем счета-фактуры, выставленного Поставщиком в автоматизированной системе УГНС в адрес Покупателя, на основании подписанного сторонами и датой Акта приемки-передачи Товара.
	3. Стоимость Договора подлежит пересмотру в сторону уменьшения на сумму НДС в случае смены Поставщиком налогового статуса в отношении НДС.
	4. Расчет производится в национальной валюте Кыргызской Республики (сомах) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
3. **Ответственность Сторон**
	1. За нарушение срока поставки, указанного в Спецификации продукции, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей стоимости Договора, за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % от стоимости Договора. Если сумма неустойки превысит сумму ГОИД, то Заказчик вправе удержать сумму неустойки с окончательного расчета. Заказчик вправе начислить и удержать в безакцептном порядке начисленные неустойки/штрафы из суммы, подлежащей оплате и/или из суммы гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД).
	2. В случае нарушения Поставщиком требований Спецификации, технического задания, Поставщик выплачивает штраф, за каждый факт нарушения в каждом конкретном случае, размер которого равен 5 (пяти) % от суммы соответствующей Спецификации заказа, и определяется срок для устранения выявленных недостатков. В случае, если Поставщик не выдерживает установленный срок, Заказчик вправе не подписывать Акт поставки Продукции.
	3. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в Спецификации продукции, Заказчик оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % от стоимости Договора.
	4. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре, определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
	5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств настоящим Договором и Приложениями и от устранения допущенных Сторонами нарушений.
	6. В случае поставки Продукции качества и количества, несоответствующих требованиям настоящего Договора и Спецификации Продукции, Поставщик возмещает стоимость такой продукции, в сроки, указанные в пункте 2.1.9. настоящего Договора.
	7. В случае поставки Продукции с существенными отклонениями от дизайн-макета и Продукции, не соответствующей Спецификации, Покупатель имеет право отказаться от приемки Продукции, как от всей партии в целом, так и ее части и требовать выплаты неустойки/штрафа, установленного в п. 2.1.11. Договора. Под существенными отклонениями Стороны понимают в том числе:

- искажение и нарушение целостности логотипа Покупателя;

- несоответствие цвета, размеров и расположения изображения на Продукции Спецификации или утвержденному сигнальному образцу;

- товарный знак (логотип) Покупателя размещен в месте, отличающемся от согласованного ранее местоположения.

* 1. Претензии по оплате неустойки и штрафов оформляются в письменном виде.

1. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения п. 6.4. и 6.6. настоящего Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.
	2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.
	3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на Срок исполнения обязательств Сторон продлевается на срок равный продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.
	4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на электронный адрес, указанный в настоящем Договоре. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
	5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения.
	6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата).
2. **Конфиденциальность**
	1. Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация, относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.
	2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.
	3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.
	4. Требования п. 7.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства.

1. **Гарантии Сторон**
	1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

- является действующей по законодательству Кыргызской Республики/страны пребывания, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы Кыргызской Республики/страны пребывания;

- лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями на его заключение на момент подписания настоящего Договора;

* 1. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за нарушение п. 8.1 настоящего Договора, а также за последствия, наступившие ввиду такого нарушения.
	2. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за своевременное оформление и продление сроков действия всех необходимых разрешений/лицензий и иных документов, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.
1. **Гарантийное обеспечение исполнения договора**
	1. Поставщик в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения Договора перечисляет на расчетный счет Покупателя гарантийное обеспечение исполнения Договора (ГОИД) в размере 5% (пять) от стоимости Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ сом. Гарантийное обеспечение вносится Поставщиком на расчетный счет Покупателя, указанный в Договоре для перечисления гарантийного обеспечения.
	2. В случае отказа Покупателем от исполнения Договора ввиду невыполнения Поставщиком работ/поставки и/или не устранения дефектов или несоответствий в установленные сроки или в случае причинения ущерба Покупателю невыполнением или ненадлежащим выполнением поставки Покупатель вправе в безакцептном порядке удержать сумму гарантийного обеспечения исполнения договора в полном размере.
	3. В случае начисления Поставщику неустойки в случаях, установленных в настоящем Договоре, Покупатель имеет право в безакцептном порядке удержать начисленные неустойки из суммы ГОИД и/или суммы подлежащей оплате.
	4. Оставшаяся сумма гарантийного обеспечения исполнения договора, после удержания из ГОИД неустоек согласно п. 9.3 Договора, возвращается Поставщику в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи Продукции.
2. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и/или разногласия, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
	2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
	3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии или в срок, указанный в претензии.
	4. При не достижении согласия между Сторонами, спор подлежит рассмотрению и разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в судах Кыргызской Республики.
3. **Срок действия Договора и условия расторжения Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств.
	2. Покупатель может отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего письменного уведомления за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. При этом досрочное расторжение Договора не освобождает Поставщика от выплаты штрафных санкций и неустоек согласно настоящего Договора.
4. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	2. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также документы, составленные Сторонами во исполнение условий Договора, могут быть подписаны с использованием факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной.
	3. Любые изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
	4. Вся переписка Сторон, в том числе уведомления, извещения, претензии и пр. должны быть выполнены в письменной форме на бумажном носителе и направлены на адреса Сторон, указанные в Договоре, за исключением переписки, для которой прямо предусмотрен настоящим Договором обмен по электронной почте. Датой получения документов является дата, указанная в уведомлении о вручении или дата получения на официальном письме/уведомлении. Копии, скан версии документов для оперативного документооборота и своевременной оплаты оказанных услуг, должны быть направлены по факсу/электронной почте с последующим направлением оригиналов по почте.
	5. Сторона, адрес и (или) банковские реквизиты которой изменились, обязана в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств, сообщить по электронной почте об этих изменениях. В случае несвоевременного и (или) ненадлежащего уведомления стороной об указанных изменениях, переписка с использованием реквизитов, указанных в договоре, является надлежащей.
	6. В случае признания отдельных положений настоящего Договора недействительными, это не влияет на действительность его других положений.
	7. Контактные данные Сторон для взаимодействия по Договору:

Название стороны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Направление | Тел. | e-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»****ЗАО «Альфа Телеком»**720040 г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123 ИНН 00406200910056Код 999 УГКНС по ККНОКПО 26611735БИК: 109018Бишкекский центральный филиалОАО «Оптима Банк»р/с 1091820192530113**Реквизиты для ГОИД:**Банк: ОАО «Айыл Банк»г. Бишкек, Кыргызская Республика,Получатель: ЗАО «Альфа Телеком»Счет № 1350100027537623БИК: 135001ИНН: 00406200910056Назначение платежа: за ГОИД по конкурсу на поставку полиграфической продукции **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А. С.** | **«ПОСТАВЩИК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение 1**

**к Договору на поставку полиграфической продукции**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**Спецификация**

**г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров** | **Подробное описание товаров** | **Кол-во, штук** | **Цена за ед., сом с НДС** | **Общая стоимость, с НДС сом** | **Срок поставки** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Общая стоимость Договора: \_\_\_\_\_\_\_ с учетом всех налогов.
2. Доставка готовой Продукции на склад Покупателя по адресу г.Бишкек, ул.Суюмбаева, 123 производится за счет собственных сил и средств Поставщика.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»** | **«ПОСТАВЩИК»** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А. С.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**ФОРМА**

**Акт приема передачи Продукции:**

 **г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**ЗАО «Альфа Телеком»,** в дальнейшем именуемое **«Покупатель»,** в лице Генерального директора Куренкеева А. С., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны» в соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года (далее Договор), составили настоящий Акт о нижеследующем:

**1.** Поставщик поставил, а Покупатель принял Продукцию согласно нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование Продукции** | **Количество (шт.)** | **Цена за ед-цу, в сомах** | **Общая стоимость, в сомах.** |
| 1. |  |  |  |  |

**2.** Поставка осуществлена в срок и соответствует условиям Договора. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**3.** Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Стороны.

**Итого общая сумма к оплате: \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОКУПАТЕЛЬ» | «ПОСТАВЩИК» |
| ЗАО «Альфа Телеком»Генеральный Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А. С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»** | **«ПОСТАВЩИК»** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А. С.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Приложение №3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**ФОРМА**

**Акт утверждения сигнального образца Продукции**

**г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**ЗАО «Альфа Телеком»,** в дальнейшем именуемое **«Покупатель»,** в лице Генерального директора Куренкеева А. С., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны» в соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года (далее Договор), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора Стороны утвердили сигнальный образец нижеследующей Продукции:

|  |
| --- |
| *Изображение сигнального образца* |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Поставщика:Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | От имени Покупателя:Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОКУПАТЕЛЬ»** | **«ПОСТАВЩИК»** |
| **ЗАО «Альфа Телеком»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куренкеев А. С.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |