**ПРИГЛАШЕНИЕ №71**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «\_\_20\_\_» \_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАО «Альфа телеком»** **(далее - Компания)** приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку услуг по продвижению электронной платежной системы MEGAPay через социальные сети и интернет пространства с сопровождением маркетолога **(далее -Приглашение).**

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном виде согласно Требованиям к закупке (приложение 1)с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:** **\_28\_\_.\_04\_\_.2023 г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:****tender@megacom.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:** **\_\_28\_.\_\_04\_.2023 г. с 10:00 до 11:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123; | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: \_28\_\_.\_04\_\_*.2023 г. в 12:00** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: tender@megacom.kg за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Компании и информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

**Каждый поставщик может подать только одну конкурсную заявку.**

- Размер вложенных файлов (Конкурсная заявка) не должен превышать 10Мб, в случае превышения рекомендуется разделить файлы и отправить несколькими сообщениями.

- Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.

1. Поставщик обязуется внести фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ), в случае установления такого требования в приложении 1 к Приглашению. Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.
	1. ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации. ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора (далее – ГОИД), если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки Компанией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, а также заявки, направленные без вложенных документов, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Компания вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством жеребьевки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- поставщик, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации/существенным требованиям, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

 - конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению).

- поставщик не предоставил ГОКЗ;

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки;

- выявлен конфликт интересов.

1. Поставщик отстраняется от участия в процессе закупок в случае наличия поставщика в Базе данных ненадежных поставщиков Компании.
2. Конкурс признается Компанией несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все конкурсные заявки или не поступило ни одной конкурсной заявки.
3. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
4. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте от tender@megacom.kg уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным поставщикам, что их заявки не признаны победившими.
5. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма на электронную почту tender@megacom.kg.
6. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
7. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением Компании по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.
8. Компания вправе включить в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков на 2 года, если:

- поставщики, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров о закупках, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

- поставщики, с которыми Компания в одностороннем порядке расторгла договоры о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики не соответствуют заявленной в конкурсной заявке квалификации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процесса закупок, по результатам которых заключены такие договоры;

- поставщики не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Проект договора - Приложение №3.

**Руководитель отдела по закупкам Таалайбек кызы А.**

Исп.: Н. Барктабасов

Тел.: 0312905244

**Приложение 1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |
| --- |
| **1.Общие требования** |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки  | Русский *(в случае если документ будет составлен на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке).* |
| 1.2 | Дата начала оказания услуг: | С даты заключения договора  |
| 1.3 | Условия и место поставки | Поставщик должен доставить и произвести разгрузку продукции на склад за счет собственных сил и средств по адресу г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 123, и согласно Приложению (списку адресов от Заказчика) |
| 1.4 | Срок оказания услуг: | **12 месяцев с даты заключения договора**  |
| 1.5 | Платеж и срок выплаты | Аванс не предусмотрен.100% пост оплата, по факту оказания услуг ежемесячного заказа, выплачиваются в течение 10 банковских дней с даты предоставления счет-фактуры выписанной на основании акта приемки-передачи оказанных услуг. |
| 1.6 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также иные расходы по выполнению договорных обязательств. Цены указать отдельно по каждому лоту. |
| 1.7 | Валюта конкурсной заявки  | Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.Для резидентов КР: Сом КР |
| 1.8 | Документы: **Для Юридических лиц**, копии документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности: * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации,
* Устав
* Приказа/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица)

**Для индивидуальных предпринимателей**: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или действующий патент (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту) | Приложить копии(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.9 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе. Если конкурсная заявка подписана не первым лицом, то необходимо предоставить доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы поставщика в конкурсе; | Приложить скан копию доверенности. |
| 1.10 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях | 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок |
| 1.11 | Регистр-й документ по НДС выданный налоговым органом КР (если поставщик является плательщиком НДС-12%). | Приложить копии(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке) |
| 1.12 | Контроль при исполнении договора | Количественный и качественный контроль при приемке товара |
| 1.13 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Не требуется |
| 1.14 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Не требуется |
| 1.15 | Критерии оценки | \* Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям **конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость\*.**  \* при определении оцененной стоимости, от общей стоимости конкурсной заявки вычитается НДС (-12%), если поставщик-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно, оценка заявок будет проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.16 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение  | 3 (три) календарных дня |
| 1.17 | Формы, которые необходимо заполнить поставщику | Приложение №2 |
| 1.18 | Условия Договора  | 1. см. Договор (Приложение №3)
 |
| 1.19 | **Планируемая сумма закупки**  | **Лот 1 – 1 680 000 сом** |
| **2. Квалификационные требования** |
| 2.1 | Опыт работ за последние 4 года продвижения других организаций, с документальным подтверждением  | Приложить документы подтверждающие опыт продвижения через социальные сети и интернет пространства, а именно копии договоров, соглашений, контрактов, актов приема передачи. |
| 2.2 | Необходим опыт продвижения через социальные сети и интернет пространства не менее 6 компаний, включая обязательный опыт работы с телекоммуникационными компаниями/интернет провайдерами | 1. Приложить документы подтверждающие опыт продвижения через социальные сети и интернет пространства, а именно копии договоров, соглашений, контрактов, актов приема передачи.
 |
| 2.3 | Показать не менее 10 успешных кейсов | 1. *Приложить рекомендательные письма, акты приема передач выполненных работ.*
 |
|  | *\* В случае участия в конкурсе простого товарищества, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* |

**Техническое задание на закуп услуг по продвижению MEGAPay через социальные сети и интернет пространства с сопровождением маркетолога**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Существенные требования/ Технические спецификации**  |
|  **№**  **п/п** | **Наименование** | **Подробное описание услуг** | **Срок оказания услуг**  |
| Лот 1 | **Услуги по продвижению MEGAPay через социальные сети и интернет пространства с сопровождением маркетолога** | -умение проводить высокую экспертизу в интернет-маркетинге (SMM, SEO, КМС Google,поисковая реклама)-проведение углубленного анализа целевой аудитории -проведение мониторинга конкурентов-проведение мозгового штурма с командой компании-наличие укомплектованной команды специалистов состоящих из:маркетолога;таргетолога;копирайтера;фотографа;дизайнера;проектного менеджера;-Полное ведение социальных сетей платежной системы компании-Освещение рекламных кампаний на интернет площадках а именно:Tik-Tok (10 видео в месяц);Instagram (25 публкаций/постов в месяц и 3-4 сториса в день);Facebook (25 публкаций/постов в месяц и 3-4 сториса в день);Telegram (7 публикаций).-проведение работы с имиджем бренда-продвижение имиджа-ведение работы с подрядчиками (для дополнительных услуг для создания контента)-применение 5 motion-дизайн в постах до 15 B8I8секунд -Брендирование аккаунта-8:10Запуск таргетированной рекламы-Обработка комментариев и дайректа -Работа с блогерами и сообществами за дополнительную оплату-Профессиональная фотоссесия - 1 раз в месяц (за доп.оплату за студию)-Ежемесячные отчеты о проделанной работе и рекламе-Планирование, контроль исполнения задач согласно стратегиио-Услуги маркетолога:Постановка маркетинговых целей;Планирование, контроль исполнения задач;согласно стратегии;написание ТЗ для подрядчиков (дизайн, фото, видео, сайт и др.);Аналитика и идеи для повышения продаж. | 12 месяцев |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**для внесения ГОКЗ и ГОИД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для зачисления Кыргызских сомов** | **For transfer of US dollars**  |
| **Intermediary Bank****(Банк-посредник)** |  | **BNY Mellon, New-York, USA****SWIFT: IRVTUS3N****Account Number of Sberbank in BNY Mellon:** **№ 8900057610** |
| **Bank of Beneficiary****(Банк получателя)** | ОАО «Айыл Банк»г. Бишкек, Кыргызская Республика | **Sberbank, Moscow, Russia****SWIFT: SABRRUMM** |
| **Beneficiary (Получатель)** | ЗАО «Альфа Телеком»Счет: № 1350100027537623БИК: 135001ИНН: 00406200910056г. Бишкек, ул. Суюмбаева № 123Кыргызская Республика | **OJSC "Optima Bank", Bishkek, Kyrgyz Republic****SWIFT: ENEJKG22****Account number of Optima in Sberbank:** **№ 30111840700000000415** |
| **Purpose of payment****(Назначение платежа)** | ***- Гарантийное обеспечение конкурсной заявки по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;******- Гарантийное обеспечение исполнения договора № от \_\_\_\_ \_\_\_\_;*** | **Account Number: № 1091820182530517****CJSC “Alfa Telecom”**Guarantee providing of the tender application Guarantee providing of the Contract #\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание:** Расходы, связанные с банковским переводом, несет победитель конкурса.

**Приложение 2 к Приглашению**

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**КОМУ: **ЗАО «Альфа Телеком»** На Приглашение № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг /подробное описание/** | **Кол-во**  | **Цена** **за ед-цу без налогов** | **Общая стоимость без налогов** | **Сумма** **Налогов** | **Общая стоимость с учетом всех налогов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

* Срок поставки:
* Гарантийный срок:

В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика. **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**Данная конкурсная заявка действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Требованиях к закупке и по форме Договора согласно приложению 3 к Приглашению. В случае принятия нашей Конкурсной заявки, мы обязуемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для надлежащего выполнения Договора и в сроки, указанные в Конкурсной документации.Также подавая конкурсную заявку подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 (дата заполнения)

 **Приложение 3 к Приглашению**

**Договор на оказание услуг**

г. Бишкек «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

**ЗАО «Альфа Телеком»** в лице Генерального директора Мамытова Н.Т , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказыватьуслуги по продвижению электронной платежной системы MEGAPay через социальные сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Конкретный перечень, сроки оказываемых услуг указаны в Приложении №1 к настоящему Договору. Оказание услуг осуществляется силами и техническими средствами Исполнителя.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1**.** Качественно оказывать Услуги на основании Спецификаций Заказчика (согласно форме, установленной в приложении 1 к настоящему Договору), своевременно и надлежащим образом, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2.Предоставлять ежемесячно Заказчику отчет об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе.

2.1.3.Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя информацию/документацию Заказчика, в том числе не передавать третьим лицам полученные от Заказчика доступ к аккаунтам социальных сетей, пароли/ключи к ним.

2.1.4. Исполнитель не вправе вносить корректировки/изменения/исправления в пароли/ключи, предоставленные Заказчиком, без предварительного (письменного/электронного) согласия Заказчика.

2.1.5. Исполнитель гарантирует, что предоставленные в соответствии с условиями настоящего Договора материалы не нарушают норм действующего законодательства Кыргызской Республики о рекламе, авторского и смежного права, патентного права, права на торговую марку, права собственности, а также не унижает честь и достоинство третьих лиц.

2.1.6. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) не позднее \_\_ числа каждого месяца.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору. В случае непредставления, либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления вышеуказанной информации.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору, только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия или бездействия данных третьих лиц в полном объеме как за свои собственные.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно, в предусмотренные настоящим Договором сроки, оплачивать услуги Исполнителя.

2.3.2. Предоставлять информационные материалы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, передавать Исполнителю по Акту приема передачи (Приложение №3 к Договору) права доступа к аккаунтам социальных сетей и пароли/ключи к ним (логин и пароль) для исполнения настоящего Договора.

2.3.3. Рассмотреть полученный от Исполнителя Акт об оказанных услугах в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения на соответствие фактически оказанным услугам, подписать и вернуть один экземпляр акта Исполнителю. В случае наличия замечаний/не соответствия/расхождения данных указанных в Акте, Заказчик в этот же срок направляет в письменном виде Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, получать от Исполнителя услуги, согласованные в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4.2. Отказаться от подписания Акта оказанных услуг, в ненадлежащего оказания услуг, в случае обнаружения информации, противоречащей действующему законодательству КР.

**3. Срок выполнения услуг**

3.1. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг в течение \_\_\_\_\_дней с даты получения технического задания от Заказчика.

3.2. По истечении каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах (Приложение №2 к Договору).

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор считается заключенным с даты подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**5. Стоимость услуг и порядок оплаты**

5.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с учетом всех налогов.

5.2. Заказчик обязуется произвести оплату надлежащим образом оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета-фактуры выставленного Поставщиком на основании подписанного Сторонами Акта оказанных услуг.

5.3. Оплата осуществляется в национальной валюте Кыргызской Республики – сомах.

5.4. Стоимость всех работ и услуг включает все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и Договором.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, Заказчик начисляет и удерживает из суммы подлежащих оплате неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости подлежащих оплате за расчетный период, в котором были нарушены сроки, но не более 10 % от стоимости Услуг за расчетный период, при этом Заказчик направляет Исполнителю уведомление об удержании пени.

6.3. В случае нарушения Исполнителем п.2.1.3, 2.1.4 Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сомов, а Исполнитель обязуется оплатить штраф, за каждый факт нарушения в каждом конкретном случае, а также вправе не оплачивать услугу, не соответствующей требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Договору.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору и от устранения допущенных Сторонами нарушений.

6.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства КР.

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При не достижении согласия – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

**7. Обстоятельства Форс мажора**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при условии соблюдения условий настоящего раздела Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон.

7.3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие настоящего Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

7.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению в электронном виде на следующие электронные адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

7.5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до расторжения.

7.6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить для подтверждения их наступления и прекращения другой Стороне документ соответствующего компетентного органа (для КР – Торгово-промышленная палата). Разумность сроков в данном случае определяется порядком документооборота соответствующего компетентного органа.

**8. Расторжение Договора**

8.1. Стороны имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством КР, при этом, Сторона инициатор должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за  \_\_\_\_\_ дней до расторжения настоящего Договора.

8.2. В случае одностороннего отказа от настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные авансом денежные суммы за вычетом стоимости оказанных услуг уже произведенных Исполнителем до момента получения одной из Сторон извещения об отказе от исполнения договора.

1. **Конфиденциальная информация**

9.1.Стороны согласились, что условия настоящего Договора, факт его заключения, коммерческая, финансовая, технологическая, техническая информация (вне зависимости от способа предоставления) и иная информация, относящаяся прямо или косвенно к одной из сторон, которая ее раскрывает (далее Передающая сторона), а также любая другая информация, ставшая известной Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора является Конфиденциальной информацией и предназначена исключительно для пользования Сторонами в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.

9.2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны (далее Получающая сторона) и не разглашать ее третьим лицам без получения письменного согласия Передающей стороны.

9.3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения хранить в тайне Конфиденциальную информацию.

Требования п. 9.1. Договора не распространяются на информацию, которая:

- на момент разглашения являлась общеизвестной/общедоступной информации во время ее получения;

- была получена в любое время из другого источника без каких-либо ограничений относительно ее распространения или использования;

- подлежит разглашению в соответствии с требованием и/или предписанием соответствующего государственного органа на основании законодательства КР.

**10. Прочие условия**

10.1. Все договоренности по предмету настоящего Договора, достигнутые Сторонами ранее, теряют силу с момента подписания настоящего Договора.

10.2. Все документы, признаваемые Сторонами как часть Договора, являются таковыми только после подписания их Сторонами.

10.3. Любые уведомления, направляемые любой Стороной, вручаются адресату лично или отправляются с курьером, по телексу, факсу, модему или заказным почтовым отправлением с подтверждением получения.

10.4. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью данного Договора.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»: ЗАО «Альфа Телеком»Генеральный директорМамытов Н.Т.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1**

 **к Договору на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023г**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Техническая спецификация** |
|  **№**  **п/п** | **Наименование** | **Подробное описание услуг** | **Срок оказания услуг**  |
|  | **Услуги по продвижению MEGAPay через социальные сети и интернет пространства с сопровождением маркетолога** | - проведение высокой экспертизыв интернет-маркетинге (SMM, SEO, КМС Google,поисковая реклама)-проведение углубленного анализа целевой аудитории -проведение мониторинга конкурентов-проведение мозгового штурма с командой компании-наличие укомплектованной команды специалистов состоящих из:маркетолога;таргетолога;копирайтера;фотографа;дизайнера;проектного менеджера;-Полное ведение социальных сетей платежной системы компании-Освещение рекламных кампаний на интернет площадках а именно:Tik-Tok (10 видео в месяц);Instagram (25 публкаций/постов в месяц и 3-4 сториса в день);Facebook (25 публкаций/постов в месяц и 3-4 сториса в день);Telegram (7 публикаций).-проведение работы с имиджем бренда-продвижение имиджа-ведение работы с подрядчиками (для дополнительных услуг для создания контента)-применение 5 motion-дизайн в постах до 15 B8I8секунд -Брендирование аккаунта-8:10Запуск таргетированной рекламы-Обработка комментариев и дайректа -Работа с блогерами и сообществами за дополнительную оплату-Профессиональная фотоссесия - 1 раз в месяц (за доп.оплату за студию)-Ежемесячные отчеты о проделанной работе и рекламе-Планирование, контроль исполнения задач согласно стратегиио-Услуги маркетолога:Постановка маркетинговых целей;Планирование, контроль исполнения задач;согласно стратегии;написание ТЗ для подрядчиков (дизайн, фото, видео, сайт и др.);Аналитика и идеи для повышения продаж. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»: ЗАО «Альфа Телеком»Генеральный директорМамытов Н.Т.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №2**

**к Договору оказания услуг «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г**

**ФОРМА**

**АКТ**

**об оказанных услугах**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Бишкек |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

 **ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Мамытов Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт об оказанных услугах о том, что «Исполнителем» оказаны нижеследующие услуги, в соответствии с подписанным обеими сторонами Приложением 1 к Договору оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г.

1. Итоговая сумма оказанных услуг за \_\_\_\_\_\_\_ месяц составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сом с учетом всех налогов.
2. Услуги были оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют. Вместе с Актом оказанных услуг Заказчик получил счет-фактуру №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»: ЗАО «Альфа Телеком»Генеральный директорМамытов Н.Т.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №2**

**к Договору оказания услуг «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г**

**ФОРМА**

**Акт приема передачи**

 **ЗАО «Альфа Телеком»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Мамытов Н.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт приема передачи, о том что «Заказчик» передал, а «Исполнитель» принял нижеследующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»: ЗАО «Альфа Телеком»Генеральный директорМамытов Н.Т.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |